
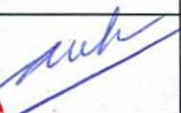
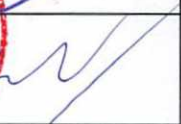


ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH
THANH TRA TỈNH

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
TCVN ISO 9001:2015**

**QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
QT-VP-13**

ĐÀO TẠO CÔNG CHỨC

Người thực hiện	Họ và tên	Chức danh	Chữ ký
Người soạn thảo	Trịnh Thị Minh Tâm	Chuyên viên Văn Phòng	
Người xem xét	Lê Văn Tăng	Phó Chánh Thanh tra	
Người phê duyệt	Trần Văn Minh Trí	Chánh Thanh tra	



12



THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CÔNG CHỨC	Mã hiệu: QT-VP-13
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 28/02/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trịnh Thị Minh Tâm	Lê Văn Tăng	Trần Văn Minh trí
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên VP	Phó Chánh Thanh tra	Chánh Thanh tra

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CÔNG CHỨC	Mã hiệu:	QT-VP-13
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	28/02/2020

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU


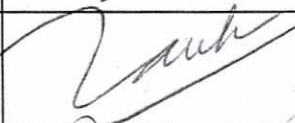
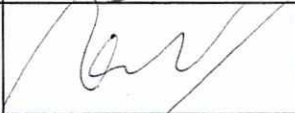
Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH
THANH TRA TỈNH

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
TCVN ISO 9001:2015**

**QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
QT-VP-13**

ĐÀO TẠO CÔNG CHỨC

Người thực hiện	Họ và tên	Chức danh	Chữ ký
Người soạn thảo	Trịnh Thị Minh Tâm	Chuyên viên Văn Phòng	
Người xem xét	Lê Văn Tăng	Phó Chánh Thanh tra	
Người phê duyệt	Trần Văn Minh Trí	Chánh Thanh tra	




THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CÔNG CHỨC	Mã hiệu:	QT-VP-13
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	28/02/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trịnh Thị Minh Tâm	Lê Văn Tăng	Trần Văn Minh trí
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên VP	Phó Chánh Thanh tra	Chánh Thanh tra

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC	Mã hiệu: QT-VP-13
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 28/02/2020

1. MỤC ĐÍCH

Thanh tra tỉnh Tây Ninh xây dựng và duy trì việc áp dụng tài liệu này qua việc:

Xây dựng kế hoạch, tổ chức và phối hợp thực hiện cung cấp những chương trình đào tạo thích hợp cho CBCC nhằm đảm bảo chất lượng nguồn nhân lực phù hợp yêu cầu công việc.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tài liệu này được áp dụng cho hoạt động quản lý nguồn lực thuộc phạm vi hệ thống quản lý chất lượng của Thanh tra tỉnh Tây Ninh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Sổ tay Chất lượng CLS/STCL phần 6.2.1 Năng lực, đào tạo và nhận thức
- Sổ tay Chất lượng CLS/STCL phần 6.3 Cơ sở hạ tầng
- Sổ tay Chất lượng CLS/STCL phần 6.4 Môi trường làm việc
- QT-VP-01: Quy trình kiểm soát hồ thông tin dạng văn bản

4. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

- HTQLCL: Hệ thống quản lý chất lượng
- LĐTTr: Lãnh đạo Thanh tra
- VP: Văn phòng
- STCL: Sổ tay chất lượng
- QT: Quy trình
- HD: Hướng dẫn công việc
- CTT: Chánh Thanh tra
- CVP: Chánh Văn phòng.
- CC : Công chức
- CCTC: Công chức tổ chức
- CCĐPC: Cán bộ được phân công

5. NỘI DUNG

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
01	- Cuối năm, khi có yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc Thanh tra Chính phủ, Văn phòng lập kế hoạch đào tạo cho CCCC - Trình CTT	CCĐPC	Quý I	BM-VP-13-01
02	Phê duyệt của CTT	CTT		

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC	Mã hiệu: QT-VP-13
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 28/02/2020

03	Chuyển kế hoạch đã được CTT phê duyệt đến cơ quan hữu quan (Sở Nội vụ, Thanh tra Chính phủ, ...)	CCĐPC		
04	Tiếp nhận văn bản chiêu sinh đào tạo	CCĐPC	Khi có phát sinh	
05	Chuyển các đơn vị đăng ký	CCĐPC	Khi có phát sinh	
06	- Lãnh đạo duyệt danh sách - VP ban hành Quyết định cử đi đào tạo	Lãnh đạo phòng, LĐTTTr, CCĐPC		BM-VP-13-02
07	Tiến hành đào tạo	CCĐPC		
08	Cập nhật hồ sơ cá nhân	CCĐPC	Thường xuyên	
09	Tổng kết kế hoạch đào tạo	CCĐPC	Quý IV	BM-VP-13-03
10	Lưu hồ sơ	CCĐPC		QT-VP-01

6. BIỂU MẪU

TT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BM-VP-13-01	Kế hoạch đào tạo
2	BM-VP-13-02	Quyết định cử đi học
3	BM-VP-13-03	Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ở trong nước năm

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian lưu
1	Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ở trong nước năm	CCĐPC	Vĩnh viễn
2	Kế hoạch đào tạo	CCĐPC	Vĩnh viễn
3	Quyết định cử đi học	CCĐPC	Vĩnh viễn

Ghi chú: - Thời gian đưa vào lưu trữ: Sau khi kết thúc năm.

UBND TỈNH TÂY NINH
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TTr

Tây Ninh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng năm

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ¹

Thanh tra tỉnh Tây Ninh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm..... cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

2. Yêu cầu

III. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối tượng

2. Chỉ tiêu

KẾ HOẠCH CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO NĂM

Ngành đào tạo, bồi dưỡng	Nhu cầu (số lượng)
1. Cử tham gia lớp theo kế hoạch	
Thanh tra tỉnh	
Cao cấp lý luận chính trị	
Trung cấp lý luận chính trị	
.....	
Thanh tra sở, huyện, thành phố, các đơn vị, địa phương	
Nghiệp vụ Thanh tra viên	
Nghiệp vụ Thanh tra viên chính	
.....	
2. Thanh tra tỉnh xây dựng tài liệu để trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ (nếu có)	
.....	

IV. Kinh phí

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nơi nhận:

.....;

- Lưu: VT, HSDT.

(...)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Căn cứ vào KH đào tạo của UBND tỉnh, của Thanh tra Chính Phủ và Trường Cán bộ Thanh tra.

Số: /QĐ-TTr

Tây Ninh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử công chức đi học

CHÁNH THANH TRA TỈNH

Căn cứ.....;

Căn cứ.....;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay cử....., họctại.....

Thời gian học:

Điều 2. Ông/bàcó trách nhiệm bàn giao công việc trước khi đi học, chấp hành đúng theo nội quy của nhà trường trong thời gian đi học và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ Thanh tra tỉnh và bà Trịnh Thị Minh Tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

-

- Lưu: VT, HS.

(.....)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC Ở TRONG NƯỚC NĂM

TT		Lý luận chính trị				Quản lý nhà nước				Chuyên môn (1)					KT, KN chuyên ngành; Vị trí việc làm	Kỹ năng lãnh đạo, quản lý				Quốc phòng An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	...					
		Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	...	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Cấp sở	Cấp phòng									
1	Ngạch công chức	Chuyên viên cao cấp																										
		Chuyên viên chính																										
		Chuyên viên																										
		Cán sự																										
		Công chức tập sự																										
Tổng																												

Ghi chú: (Liệt kê người được cử đi đào tạo)

