

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

I. Trình tự thực hiện theo

- Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc công bố, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Thanh tra tỉnh Tây Ninh.

II. Các quy trình giải quyết công việc theo TTHC

STT	Tên lĩnh vực/ Tên TTHC	Bộ phận tiếp nhận và TKQ	Thời gian giải quyết các bước xử lý công việc (ngày)					Tổng thời gian giải quyết (ngày)	Nêu tên loại thành phần hồ sơ lưu	Thời gian lưu hồ sơ	Nơi lưu hồ sơ	Ghi chú
			Phòng chuyên môn (*)		Đơn vị liên thông (nếu có)	Lãnh đạo đơn vị	Bộ phận tiếp nhận và TKQ					
			Chuyên viên	Lãnh đạo phòng								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Lĩnh vực giải quyết khiếu nại											
1	Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp tỉnh	2	18	3	3	4	3	33 ngày Thời hạn trên bao gồm thời gian gửi Quyết định giải quyết khiếu nại: 03 ngày	- Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại; + Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp;	Vĩnh viễn (vụ việc nghiêm trọng); 15 năm (vụ việc khác).	Kho lưu trữ của cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết.	

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

									<ul style="list-style-type: none"> + Biên bản kiểm tra, xác minh, kết luận, kết quả giám định (nếu có); + Biên bản tổ chức đối thoại (nếu có); + Quyết định giải quyết khiếu nại; + Các tài liệu khác có liên quan. <p>- Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>			
2	Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp tỉnh	2	31	4	3	5	7	<p>52 ngày</p> <p>Thời hạn trên bao gồm thời gian gửi Quyết định giải quyết khiếu nại: 07 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại; + Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp; + Biên bản kiểm tra, xác minh, kết luận, kết quả giám định (nếu có); + Biên bản tổ chức đối thoại (nếu có); + Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu; + Các tài liệu khác có liên quan. 	Vĩnh viễn (vụ việc nghiêm trọng); 15 năm (vụ việc khác).	Kho lưu trữ của cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết.	

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

									- Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
II	Lĩnh vực giải quyết tố cáo											
1	Giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh	3	15	4	3	5	5	35 ngày Thời hạn trên bao gồm thời gian gửi Kết luận nội dung tố cáo: 05 ngày	- Thành phần hồ sơ gồm: + Đơn tố cáo hoặc văn bản ghi nội dung tố cáo; + Các tài liệu liên quan. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ	Vĩnh viễn (vụ việc nghiêm trọng); 15 năm (vụ việc khác).	Kho lưu trữ của cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết.	
III	Lĩnh vực tiếp công dân											
1	Tiếp công dân tại cấp tỉnh	2	8	0	0	0	0	10 ngày	- Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân) Hoặc trình bày trực tiếp; + Các tài liệu liên quan. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ	10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân	Bộ phận tiếp công dân	

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

IV	Lĩnh vực Xử lý đơn											
1	Xử lý đơn tại cấp tỉnh	2	3	2	0	3	0	10 ngày	- Thành phần hồ sơ: + Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); + Các tài liệu liên quan. - Số lượng hồ sơ : 01 bộ	01 năm, kể từ ngày nhận đơn	Bộ phận tiếp công dân	
Tổng cộng	Nêu số lượng TTHC	05 thủ tục hành chính										

(*): Giải quyết hồ sơ theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
Chức danh	Chuyên viên	Phó Chánh Thanh tra	Chánh Thanh tra
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Thùy Linh	Lê Văn Tăng	Trần Văn Minh Trí

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

I. Trình tự thực hiện theo

- Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc công bố, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Thanh tra tỉnh tây Ninh.

II. Các quy trình giải quyết công việc theo TTHC

STT	Tên lĩnh vực/ Tên TTHC	Bộ phận tiếp nhận và TKQ	Thời gian giải quyết các bước xử lý công việc (ngày)					Tổng thời gian giải quyết (ngày)	Nêu tên loại thành phần hồ sơ lưu	Thời gian lưu hồ sơ	Nơi lưu hồ sơ	Ghi chú
			Phòng chuyên môn (*)		Đơn vị liên thông (nếu có)	Lãnh đạo đơn vị	Bộ phận tiếp nhận và TKQ					
			Chuyên viên	Lãnh đạo phòng								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Lĩnh vực giải quyết khiếu nại											
1	Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp tỉnh	2	18	3	3	4	3	33 ngày Thời hạn trên bao gồm thời gian gửi Quyết định giải quyết khiếu nại: 03 ngày	- Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại; + Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp;	Vĩnh viễn (vụ việc nghiêm trọng); 15 năm (vụ việc khác).	Kho lưu trữ của cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết.	

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

									<ul style="list-style-type: none"> + Biên bản kiểm tra, xác minh, kết luận, kết quả giám định (nếu có); + Biên bản tổ chức đối thoại (nếu có); + Quyết định giải quyết khiếu nại; + Các tài liệu khác có liên quan. <p>- Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>			
2	Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp tỉnh	2	31	4	3	5	7	<p>52 ngày</p> <p>Thời hạn trên bao gồm thời gian gửi Quyết định giải quyết khiếu nại: 07 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại; + Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp; + Biên bản kiểm tra, xác minh, kết luận, kết quả giám định (nếu có); + Biên bản tổ chức đối thoại (nếu có); + Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu; + Các tài liệu khác có liên quan. 	Vĩnh viễn (vụ việc nghiêm trọng); 15 năm (vụ việc khác).	Kho lưu trữ của cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết.	

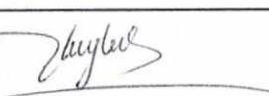
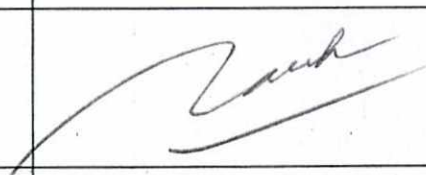
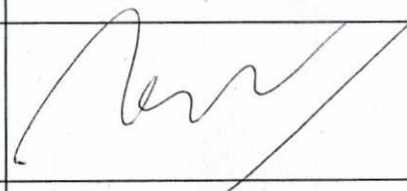
THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

									- Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
II	Lĩnh vực giải quyết tố cáo											
1	Giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh	3	15	4	3	5	5	35 ngày Thời hạn trên bao gồm thời gian gửi Kết luận nội dung tố cáo: 05 ngày	- Thành phần hồ sơ gồm: + Đơn tố cáo hoặc văn bản ghi nội dung tố cáo; + Các tài liệu liên quan. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ	Vĩnh viễn (vụ việc trọng); 15 năm (vụ việc khác).	Kho lưu trữ của cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết.	
III	Lĩnh vực tiếp công dân											
1	Tiếp công dân tại cấp tỉnh	2	8	0	0	0	0	10 ngày	- Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân) Hoặc trình bày trực tiếp; + Các tài liệu liên quan. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ	10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân	Bộ phận tiếp công dân	

THANH TRA TỈNH PHÒNG NGHIỆP VỤ 2	TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TÍCH HỢP THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ký hiệu tài liệu	QT-TTHC-NV2
		Ngày ban hành	28/02/2020
		Ban hành lần	01

IV	Lĩnh vực Xử lý đơn											
1	Xử lý đơn tại cấp tỉnh	2	3	2	0	3	0	10 ngày	- Thành phần hồ sơ: + Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); + Các tài liệu liên quan. - Số lượng hồ sơ : 01 bộ	01 năm, kể từ ngày nhận đơn	Bộ phận tiếp công dân	
Tổng cộng	Nêu số lượng TTHC	05 thủ tục hành chính										

(*): Giải quyết hồ sơ theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
Chức danh	Chuyên viên	Phó Chánh Thanh tra	Chánh Thanh tra
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Thùy Linh	Lê Văn Tăng	Trần Văn Minh Trí