

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 13 tháng 4 năm 2021

KẾT LUẬN

Cuộc họp giao ban tháng 4/2021

Ngày 09/4/2021, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng, Phó các phòng định kỳ tháng 4/2021¹, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2021

Các phòng có tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đề ra và các nhiệm vụ phát sinh theo thời gian giao việc, đã khắc phục ban hành 02/4 dự thảo KLTT tồn đọng, đã tác động thu hồi dứt điểm số tiền chiếm dụng rất nhiều năm tại VPUBTC; không xảy ra tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, đã thực hiện xong 02/21 quyết định giải quyết KN có hiệu lực luật tồn đọng.

Tuy nhiên còn nhiều việc chưa đạt yêu cầu đặt ra: báo cáo các phòng không thể hiện đầy đủ các nội dung đã đặt ra trong kết luận giao ban tháng trước², nhiều nội dung đặt ra đã làm, không làm không thấy thể hiện rõ trong báo cáo. Cách báo cáo trong giao ban tháng còn quản lý phòng, lãnh đạo phụ trách khối không bám theo các nội dung trọng tâm của kết luận giao ban đã ban hành, báo cáo không đánh giá mà chỉ liệt kê (đã nhắc rất nhiều lần).

Đoàn thanh tra Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh Tây Ninh - Chi nhánh huyện Trảng Bàng tiến độ rất chậm, đã gia hạn thêm 25 ngày nhưng qua báo cáo tiến độ lần 3 chưa có kết quả rõ các nội dung trọng tâm, cách làm chưa phù hợp lẽ ra các nội dung phức tạp³ phải làm ngay từ đầu. Tình trạng giải quyết đơn quá hạn chưa có tác động tạo sự chuyển biến⁴. Đôn đốc tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực chưa có tác động cụ thể. Công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu chưa có kết quả như đã chỉ đạo. Thanh lý tài sản chưa thực hiện rõ việc phân công, kết quả từng khâu chuẩn bị. Mua sắm tài sản chưa chủ động liên hệ, báo cáo còn chờ đôn đốc. Công tác quản lý điều hành còn vị trí cách làm, cách theo dõi nhiệm vụ chưa toàn diện, chặt chẽ, xuyên suốt, nhất là những nội dung đặt ra trong quý và các hạn chế đã chỉ ra nhưng khắc phục chưa được.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 và đến hết quý II/2021

¹ Vắng đ/c Dể (đi công tác)

² Công tác lưu trữ có phòng không báo cáo tiến độ, có phòng báo nhưng không rõ hiện phòng còn bao nhiêu hồ sơ, đang sắp xếp như thế nào, phân công ai thực hiện, quản lý phòng kiểm tra việc này như thế nào,...Chờ tập huấn nhưng không có những hạn chế, vướng đang làm là gì.

³ Đã có thông tin, địa chỉ, dự luận.

⁴ Chưa thể hiện việc quản lý phòng, công chức được phân công nắm cụ thể từng vụ việc, đánh giá sát nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan để có tác động.

Ngoài các nhiệm vụ trong báo cáo các phòng đã đề ra, tập trung các nhiệm vụ sau:

(1) Công tác thanh tra

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ Đoàn thanh tra Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh Tây Ninh - Chi nhánh huyện Trảng Bàng, tập trung vào các nội dung trọng tâm; Đoàn thanh tra mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phải hết sức tập trung, báo cáo tiến độ thể hiện rõ những nội dung đã có địa chỉ, trong quá trình làm phải thông tin, trao đổi để kịp thời chỉ đạo.

- Chuẩn bị triển khai đoàn thanh tra liên ngành⁵ phải khảo sát chặt chẽ, đầy đủ, dự kiến cơ cấu nhân sự tham gia đoàn phải khách quan, trách nhiệm.

- Ban hành 2 kết luận còn tồn đọng.

(2) Công tác tiếp, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phối hợp nắm tình hình từng vụ việc có khiếu nại đông người sát thực tế, kịp thời báo cáo.

- Tiếp tục có biện pháp nắm chắc nguyên nhân giải quyết khiếu nại quá hạn đối với từng vụ việc để tổng hợp kiến nghị nhằm tác động có chuyển biến nhiều hơn.

- Phân công nắm chắc diễn biến tổ chức thi hành từng nhóm vụ việc và từng vụ việc riêng riêng lẻ để đôn đốc cụ thể hơn các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đề án "Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo" sẽ dành nhiều thời gian chỉnh sửa đảm bảo hoàn thành cơ bản trước khi gửi lấy ý kiến.

(3) Công tác phòng, chống tham nhũng tập trung kiểm tra các bản KKTS lần đầu 02 nhóm mẫu xem có nội dung chưa đạt để thống nhất hướng dẫn các đầu mối còn lại điều chỉnh trước khi đưa vào phần mềm quản lý.

(4) Công tác Văn phòng

Phải tập trung thực hiện nghiêm túc việc nộp lưu hồ sơ theo quy định, có kế hoạch cụ thể từng thời gian tiếp nhận của từng phòng, đến tháng 6/2021 phải xong; thực hiện các bước thanh lý tài sản, mua sắm tài sản.

(5) Quản lý điều hành

- Quán triệt, triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của công chức trong ngành Thanh tra theo Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân có hiệu lực từ ngày 01/5/2021; Thông tư số 02/2021/TT-TTCT, ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ

⁵ Thanh tra việc chấp hành pháp luật đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, thực hiện nghĩa vụ thuế và các vấn đề khác có liên quan đến 03 dự án: Trại bò giống chăn nuôi Bò sữa và Nhà máy chế biến sữa tại xã Hưng Thuận, thị xã Trảng Bàng của Công ty Cổ phần - Thực phẩm sữa trang trại M.D; khu đất của Trung tâm sản xuất giống Trảng Bàng (Viện nghiên cứu dầu và cây có dầu) tại xã Đôn Thuận, thị xã Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh; khu đất của Công ty CP sản xuất Vật liệu xây dựng và Phát triển cơ sở hạ tầng Tây Ninh (Cosinco)

Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng có hiệu lực từ ngày 10/5/2021.

- Các nội dung cần báo cáo trong giao ban phải được chuẩn bị trước, không nêu lại những nội dung trong báo cáo, liên quan vụ việc cụ thể chỉ nêu với tính chất điển hình.

- Quan tâm nhiều hơn đến công tác xây dựng lực lượng, sẽ đi kiểm tra các địa phương để có thông tin ổn định lực lượng ngành.

- Tiếp tục tập trung khắc phục hiệu quả các hạn chế năm 2020 đã có biện pháp, lộ trình cụ thể và các hạn chế nêu trên, nêu rõ kết quả đã khắc phục được gì, nếu chưa cần xác định đúng nguyên nhân, nhiệm vụ tiếp tục cần phải làm cụ thể.

- Từng vị trí cần chủ động, tích cực đầu tư, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Lãnh đạo khối quan tâm sâu sát nhiệm vụ phòng phụ trách, ít nhất 1 tháng phải dự họp cùng phòng 1 lần.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.

(M.An)

CHÁNH THANH TRA