

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 12 tháng 01 năm 2022

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 01/2022

Ngày 10/01/2022, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 01/2022 chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2022

Các phòng đã tập trung triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong Kết luận giao ban tháng 12 đề ra và các nhiệm vụ phát sinh tương đối sát theo chỉ đạo. Tuy nhiên, báo cáo các phòng thiếu nội dung trọng tâm đã được kết luận trong tháng trước và chỉ đạo trực tiếp trong hội nghị CBCC, Hội nghị tổng kết năm¹.

Từng khối, phòng, cá nhân tiếp tục liên hệ để khắc phục.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2022

Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid 19, các đoàn thanh tra có biện pháp phù hợp để không ảnh hưởng đến tiến độ các nội dung trọng tâm theo kế hoạch đề ra.

Ngoài các nhiệm vụ trong báo cáo các phòng đã đề ra, tập trung các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 02 và quý 2 năm 2022:

(1) Từng lãnh đạo phụ trách khối, quản lý phòng, công chức tham mưu phải có phương pháp, cách làm linh hoạt, sáng tạo, theo đuổi để thực hiện hiệu quả việc khắc phục các hạn chế theo kế hoạch lộ trình đề ra.

(2) Công tác thanh tra

- Các đoàn thanh tra, kiểm tra tập trung hoàn thành đạt yêu cầu theo kế hoạch, nội dung đề ra, trong hoạt động đoàn đảm bảo phòng, chống dịch bệnh covid 19.

(3) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục quan tâm, tăng cường tác động khắc phục tỷ lệ giải quyết khiếu nại quá hạn gắn với tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch đề ra và tỷ lệ tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực.

- Tăng cường theo dõi phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- Tiếp tục theo dõi tham mưu thực hiện Đề án Tiếp công dân.

(4) Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện Kết luận thanh tra; pháp chế.

¹ Đăng ký sáng kiến công tác năm 2022, tham mưu các nhiệm vụ liên quan thi đua, biểu dương cuối năm chậm, báo cáo thi đua chưa đạt; chỉnh lý hồ sơ, tài liệu tích đồng chưa báo cáo tiến độ kịp thời; tham khảo Thanh tra các tỉnh trong Cụm và Cục IV về thực hiện kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập năm 2021 đã thực hiện đến đâu không thể hiện trong báo cáo phòng; hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra đã chỉ đạo trực tiếp trong Hội nghị tổng kết phải cụ thể hóa bằng văn bản gửi cho đơn vị cần hướng dẫn và đồng gửi các cơ quan thanh tra để biết.

- Chủ động nghiên cứu tham mưu tình hình giải quyết các quyết định có hiệu lực, rà soát kỹ 9/21 quyết định xem đã thực hiện các bước như thế nào, có làm công tác vận động chưa.

- Rà soát thực hiện các nhiệm vụ về công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch đề ra.

(5) Công tác Văn phòng

- Ban chỉ đạo, Tổ Covid-19 Cơ quan tiếp tục duy trì chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan.

- Rà soát xây dựng các nội dung chuyên đề, chủ động trình sớm.

- Chuẩn bị kỹ hồ sơ phục vụ chấm điểm thi đua Khối; hoàn thành các nhiệm vụ liên quan phát động thi đua đầu năm; rà soát kỹ các nội dung bị trừ điểm qua các phong trào thi đua năm 2021 tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể để khắc phục triệt để nhất là về công tác cải cách hành chính, chính quyền điện tử.

- Đăng ký sáng kiến công tác năm 2022 đề nghị các phòng, lãnh đạo phụ trách khối chọn mỗi phòng 01 nội dung trọng tâm nhất, Văn phòng trình Hội đồng sáng kiến cơ quan góp ý để chính thức công nhận tên sáng kiến trước Tết Nguyên đán.

- Lưu trữ: tiếp tục đôn đốc tiếp nhận các hồ sơ nộp lưu trữ cuối năm, giám sát việc chỉnh lý tài liệu tích đóng.

(4) Quản lý điều hành

Tiếp tục điều chỉnh phương pháp, cách thức quản lý, chỉ đạo, thực hiện chủ động, tích cực, kịp thời, đạt yêu cầu; các Phó Chánh Thanh tra khi được phân công dự họp có nội liên quan thì phải báo cáo nhanh không chờ đến họp giao ban mới báo cáo sẽ trễ; qua giám sát của HĐND tỉnh về tiếp công dân..., PCTN sau khi có kết luận, kiến nghị thì phải chủ động tham mưu ngay không chờ văn bản giao việc. Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.

(M.An)

CHÁNH THANH TRA

