

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 9/2022**

Ngày 09/9/2022, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 9/2022 chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2022**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành nhiệm vụ đề ra và các nội trọng tâm trong kết luận giao ban tháng 8.

Tuy nhiên cần tiếp tục quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu một số nội dung sau:

- Phòng Nghiệp vụ 1:

+ Trong tham mưu kiểm tra nghiệp vụ, hướng dẫn vụ việc của các cô giáo đề xuất và triển khai chậm, cách làm chưa chặt chẽ, trong báo cáo của phòng không rõ nội dung trọng tâm, tiến độ của vụ việc này.

+ Về kiểm tra kết luận thanh tra, diễn hình tại Kết luận số 01/KL-TTr ngày 12/4/2022 có nội dung chưa ôn, cần xem lại cách làm so với quy định, so với yêu cầu của chuyên đề; trong báo cáo của phòng đánh giá chưa đầy đủ, toàn diện về kết quả thực hiện chuyên đề kiểm tra kết luận thanh tra; thông tin, tiến độ thực hiện sáng kiến công tác đã đăng ký không thể hiện trong báo cáo kết quả và phương hướng.

+ Quy trình ISO còn vị trí nghiên cứu nhận diện chưa phù hợp, cần phải nghiên cứu hiểu cho đúng.

- Phòng Nghiệp vụ 2:

+ Tham mưu viết bài tuyên truyền trên công zalo tỉnh cần chủ động thường xuyên viết bài ngắn gọn dễ hiểu để tuyên truyền đến người dân liên tục mới đáp ứng được yêu cầu hiện nay.

+ Xử lý đơn của bà Kim Tân, vị trí được phân công chưa quan tâm nắm thông tin và báo cáo kịp thời, đề xuất xử lý đơn mới đây chưa hướng đến biện pháp phối hợp nhằm đảm bảo không để xảy ra điểm nóng.

+ Thực hiện sáng kiến đã đăng ký, trong báo cáo kết quả và phương hướng không thể hiện nội dung tiến độ thực hiện.

+ Qua kiểm điểm giữa Đoàn thanh tra với Tổ giám sát vẫn còn những điểm chưa rõ, chưa thấu đáo, Đoàn thanh tra cần nghiên cứu kỹ Thông tư số 06/2021/TT-TTCT<sup>1</sup> và Tổ giám sát phải nhận thức thực hiện đúng giới hạn, phạm vi theo quy định.

<sup>1</sup> của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự tiến hành cuộc thanh tra

- + Dự thảo Kết luận thanh tra trình không đúng theo quy trình ISO.
- + Kiểm tra nghiệp vụ: Kết luận số 5638/KL-STMMT, không thấy báo cáo theo nội dung đã gợi ý trên egov.
- + Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025” thời gian qua đã theo dõi thực hiện như thế nào, nắm được những gì chưa thấy báo cáo.

- Phòng Nghiệp vụ 3:

+ Cách trình bày báo cáo đối với những nội dung có nhiều văn bản, đầu việc thì đưa xuống phần ghi chú và chỉ cần nêu những nội dung lớn, trọng tâm, tính chất công việc đã làm, không cần liệt kê hết. Đánh giá những hạn chế cần rõ, cụ thể, ai còn hạn chế, vấn đề gì.

+ Trong báo cáo kết quả và phương hướng không thấy thể hiện nội dung tiến độ thực hiện sáng kiến đã đăng ký.

- Văn phòng:

+ Đánh giá những hạn chế cần rõ, cụ thể, ai còn hạn chế, vấn đề gì, cần làm rõ vai trò quản lý phòng, vị trí được phân công tại sao không làm nhiệm vụ được giao liên quan nội dung trong tháng 8.

+ Tiến độ báo cáo chỉnh lý kho lưu trữ, yêu cầu báo cáo hàng tuần nhưng gần đây không thấy báo.

+ Khắc phục nội dung hạn chế về xử lý văn bản điện tử vẫn còn vị trí chưa thể hiện đủ, kịp thời thông tin trên thanh tiến độ.

Từng khối, phòng, cá nhân tiếp tục liên hệ để khắc phục.

## **2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2022**

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, tập trung hoàn thành các nhiệm vụ đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Phòng Nghiệp vụ 1**

- Tham mưu phân loại, xử lý đơn cách làm cần chặt chẽ, kịp thời, dự liệu được tình huống sắp tới, đừng quá hành chính.

- Tập trung cuộc thanh tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Về thực hiện chuyên đề kiểm tra kết luận thanh tra và phục vụ đánh giá giải pháp công tác phải tiếp tục chuẩn bị tập hợp kết quả kiểm tra, đề nghị các phòng báo cáo, chuẩn bị dự thảo dần kết quả thực hiện sáng kiến công tác.

### **2. Phòng Nghiệp vụ 2**

- Khắc phục các nội dung hạn chế đã chỉ ra.

- Quan tâm những nội dung thực hiện Đề án, vị trí được phân công theo dõi địa bàn, lĩnh vực phải chủ động nghe, nắm thông tin, phối hợp tham mưu đạt yêu cầu đề ra.

- Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến công tác.

### **3. Phòng Nghiệp vụ 3**

- Tập trung cuộc thanh tra theo đúng tiến độ, nội dung đề ra.

- Tiếp tục thực hiện xác minh tài sản thu thập theo Kế hoạch.
- Cách trình bày báo cáo cần viết gọn, rõ nội dung lớn, trọng tâm, tính chất công việc, đánh giá sâu hạn chế của một số cá nhân.
- Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến công tác.
- Theo dõi, đôn đốc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật cần tiếp tục nắm chắc, tác động sâu sát hơn để giảm các vụ việc tồn đọng.
- Tiếp tục chọn nội dung để kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra.

#### (4) Công tác Văn phòng

- Trình nội dung chuẩn bị tham mưu điều chỉnh chức năng nhiệm vụ các phòng; tham mưu điều chỉnh đề án VTVL.
- Chuẩn bị các báo cáo phục vụ họp giao ban quý III với các cơ quan thanh tra và họp cơ quan quý III.
- Sáng kiến công tác, cần có sự chuẩn bị, cập nhật kết quả để báo cáo kịp thời.
- Báo cáo tình hình chính lý tài liệu hàng tuần đến khi hoàn thành việc này.

#### (5) Quản lý điều hành

Tiếp tục chấn chỉnh chung, trong làm việc tăng cường trao đổi, phối hợp, quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không đề ách tắc trong nhiệm vụ được giao, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

#### ***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.

(M.An)

**CHÁNH THANH TRA**

