

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 12 tháng 7 năm 2022

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 7/2022**

Ngày 12/7/2022, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 7/2022 chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2022**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ trong tháng qua, các phòng đã tập trung tham mưu thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra và các nội dung trọng tâm trong kết luận giao ban tháng 6, kết quả có nhiều nội dung đạt yêu cầu đề ra.

Chánh Thanh tra biểu dương Phòng 3 về: kết quả tham mưu đánh giá PCTN cấp tỉnh năm 2021 đảm bảo thời gian, đạt yêu cầu về nội dung, kết quả kiểm tra việc thực hiện KLTT nông thôn mới Huyện DMC đã tác động trực tiếp các đối tượng nộp số tiền gần 300 triệu đồng còn lại và kết thúc việc đổi KLTT này. Qua đây đề nghị Phòng 3 tiếp tục phát huy sự chủ động, có hiệu quả hơn; đề nghị các phòng còn lại liên hệ nhiệm vụ phòng mình để chủ động tham mưu có hiệu quả.

Bên cạnh đó có một số nội dung cần tiếp tục quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

- Tiếp công dân, tham mưu giải quyết KNTC: quan tâm nắm tình hình các đơn đông người kịp thời, báo cáo rõ hơn; trong tham mưu văn bản hướng dẫn đơn quá hạn chưa sâu, phải yêu cầu nắm được ngay khi quá hạn và quan trọng là xác định cho được nguyên nhân chủ quan, không chờ đến khi giải quyết xong mới báo cáo.

- Trong tham mưu phân loại xử lý đơn: cần tiếp tục nghiên cứu sâu, chặt chẽ, nhất là những vị trí quản lý, lãnh đạo khối trước đây chưa làm nhiều về nhiệm vụ này.

- Công tác thanh tra: khắc phục tình trạng thành viên đoàn chưa tập trung dẫn đến chậm tiến độ sẽ dẫn đến tham mưu kết luận thanh tra không đạt yêu cầu đề ra.

- Cần tăng cường phối hợp giữa các phòng nghiệp vụ, văn thư với Văn phòng UBND tỉnh trong xử lý các đơn, các văn bản gấp kịp thời, chặt chẽ, khắc phục việc gửi chậm hoặc bị thất lạc do không trao đổi thông tin với nhau.

Từng khối, phòng, cá nhân tiếp tục liên hệ để khắc phục.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022**

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau.

#### (1) Công tác thanh tra

- Các cuộc thanh tra đã triển khai phải tập trung làm bảo đảm tiến độ và chất lượng, gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước, từng thành viên đoàn phải tập trung cao, chủ động hoàn nhiệm vụ được giao đạt yêu cầu.

- Các cuộc thanh tra chuẩn bị triển khai thì có biện pháp khảo sát nắm thông tin nhanh, đúng trọng tâm, không hình thức.

#### (2) Công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục nắm và báo cáo rõ tình hình đối với các vụ việc phức tạp, phải trực tiếp yêu cầu địa phương thông tin kịp thời để phối hợp có biện pháp ổn định, không để có thể hình thành điểm nóng.

- Trong phân loại xử lý đơn cần tiếp tục nghiên cứu sâu, chặt chẽ, nhất là các nội dung liên quan ngành giáo dục.

#### (3) Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện Kết luận thanh tra; pháp chế.

- Công tác phòng, chống tham nhũng tiếp tục theo dõi nắm chắc các vụ việc.

- Qua kết quả kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra cần tiếp tục chọn nội dung để kiểm tra.

- Công tác theo dõi, đôn đốc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật cần tiếp tục nắm chắc, tác động để giảm các vụ việc.

#### (4) Công tác Văn phòng

- Tuyên truyền trên cổng zalo của tỉnh, tiếp tục phối hợp các phòng thực hiện càng nhiều càng tốt, nội dung viết gọn, sát thực tế, dễ hiểu.

- Tiếp tục nghiên cứu tham mưu bước tiếp theo sau khi có chủ trương điều chỉnh chức năng nhiệm vụ các phòng; tham mưu điều chỉnh đề án VTVL.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ về thủ tục hành chính của ngành tại 02 Quyết định số 193 và 194 của Thanh tra Chính phủ; phối hợp tham mưu nhiệm vụ theo chỉ đạo tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

#### (5) Quản lý điều hành

Tiếp tục chấn chỉnh chung, trong làm việc tăng cường trao đổi, phối hợp, quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc trong nhiệm vụ được giao, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.  
(M.An)

**CHÁNH THANH TRA**