

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 10 tháng 12 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 12/2024**

Ngày 09/12/2024, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 12/2024, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 12**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các Phòng đã tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các Phòng đã tự đánh giá, còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Việc tổng hợp báo cáo kết quả, dự thảo kết luận Đoàn thanh tra tại Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh còn chậm; đơn đốc thực hiện kết luận thanh tra đã được rà soát, chủ động quyết liệt nhưng kết quả chuyển biến chưa nhiều; đơn đốc, kéo giảm đơn quá hạn còn chưa đạt theo kế hoạch đề ra. Trong tham mưu, xét duyệt văn bản trình Lãnh đạo còn dễ xảy ra sai sót về câu từ, còn có nội dung thiếu toàn diện, chưa chặt chẽ, chưa rõ ý, cận ngày theo quy định. Cần tiếp tục tự soi, tự sửa nghiêm túc, sâu sắc để chuyển biến rõ nét hơn.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025**

Trên cơ sở nhiệm vụ các Phòng đã đề ra, đề nghị các Phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01/2025 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận: Cuộc Thanh tra đối với 04 dự án tại Khu kinh tế Mộc Bài; tham mưu kết luận cuộc thanh tra công tác quản lý, cho vay, tiền gửi ngân hàng và sử dụng quỹ tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh;..

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Đề án “*Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025*”. Chủ động tham mưu phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Đề án cơ sở dữ liệu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của tỉnh theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh và tham mưu đề ra giải pháp khắc phục trong thời gian tới, đặc biệt là việc triển khai các giải pháp thực hiện

các kiến nghị qua giám sát của Thường trực HĐND tỉnh, qua thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND tỉnh.

- Tiếp tục viết bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử hành chính công của tỉnh.

### (3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tham mưu trình UBND tỉnh Kế hoạch PCTN, TC năm 2025 và tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch xác minh TSTN năm 2025 (đối với các bản kê khai năm 2024) sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, tiếp tục theo dõi tiến độ các vụ việc, vụ án tham nhũng.

### (4) Công tác Văn phòng

- Quan tâm nắm tư tưởng công chức, người lao động; chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thanh tra năm 2024; phối hợp tổ chức Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác thanh tra năm 2024 với Thanh tra Chính phủ; hoàn thành quy trình, thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, đảng viên năm 2024 theo kế hoạch; gửi hồ sơ đánh giá kiểm điểm lãnh đạo đảm bảo theo thời gian quy định; chuẩn bị hồ sơ phục vụ đánh giá xếp loại Chi bộ; cử công chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Theo dõi, phân công thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2025 của Thanh tra tỉnh sau khi được UBND tỉnh phê duyệt; báo cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN tháng 12/2024 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, nhập liệu lên phần mềm; theo dõi việc triển khai Kế hoạch thanh tra của các đơn vị năm 2025.

- Chuẩn bị tổng hợp hồ sơ để chấm điểm thi đua Khối tỉnh; hoàn thành xét sáng kiến năm 2024 và đăng ký sáng kiến năm 2025; tiếp tục rà soát, đề xuất các biện pháp khắc phục các hạn chế thiếu sót qua chấm điểm thi đua.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, ISO,....

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng tích cực gửi, đăng bài lên cổng Zalo tỉnh.

- Công tác quản trị: Tham mưu xin chủ trương sửa chữa cơ quan, hoàn tất thủ tục mua và nhận xe ô tô đưa vào phục vụ dùng chung cơ quan; tập trung theo dõi, xử lý kinh phí năm 2024 theo đúng quy định, đảm bảo hoạt động cơ quan.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính: tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý công chức, người lao động sử dụng hiệu quả giờ làm việc. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị, nhất là việc thường xuyên quán triệt và chấp hành nghiêm Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Thường xuyên quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

- Phối hợp BCH Công đoàn cơ sở, các phòng chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị CBCC năm 2025; tập rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy chế:

quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan, quy chế làm việc cơ quan, quy chế dân chủ cơ sở...đề thông qua Ban Lãnh đạo cho ý kiến trước khi trình ra hội nghị CBCC.

#### (5) Công tác quản lý điều hành

Các đồng chí Lãnh đạo khối, quản lý các Phòng tập trung rà soát các công việc theo kế hoạch năm 2024, nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất đảm bảo theo kế hoạch, tập trung tham mưu việc khắc phục khuyết điểm đề ra giải pháp cụ thể, kiểm soát chặt chẽ câu từ, chính tả khi tham mưu văn bản, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo về thời gian các cuộc thanh tra, khắc phục được các khó khăn, vướng mắc, đề ra biện pháp khắc phục có hiệu quả. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường cơ chế trao đổi, phối hợp; quản lý Phòng phải quản cho được công việc, chịu trách nhiệm trong quản lý công chức của phòng, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin: Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm Zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; trong phân công, sắp xếp xử lý phải phải khoa học.

Lãnh đạo, quản lý Phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; Lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý; thống nhất với lãnh đạo khối xác định nội dung hạn chế, nhất là hạn chế ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng, hiệu quả công tác; đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế, nhất là nguyên nhân chủ quan, xác định trách nhiệm cụ thể của cá nhân có liên quan; đề ra biện pháp khắc phục cụ thể, sát thực, khả thi và thực hiện quyết liệt.

Lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các Phòng, toàn thể công chức, người lao động cơ quan thường xuyên nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Chi bộ, quy chế phối hợp giữa Chi ủy với Ban Lãnh đạo cơ quan.

Đề nghị Lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các Phòng và toàn thể công chức, người lao động cơ quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

#### **Nơi nhận:**

- LĐ Thanh tra tỉnh;
  - Tất cả CC;
  - Lưu: VT, HS.
- (Hành)

**CHÁNH THANH TRA**

