

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 05 tháng 12 năm 2023

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 12/2023**

Ngày 05/12/2023, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 12/2023, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 12**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất và thực hiện theo Kết luận giao ban tháng 11.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các phòng đã tự đánh giá còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Báo cáo tiến độ thanh tra lần 1 cuộc thanh tra quy hoạch trình lãnh đạo chậm, nội dung báo cáo chưa rõ lượng công việc, tiến độ, chưa bám sát từng nội dung cụ thể theo hướng dẫn của TTCP; lần đầu tiên xây dựng kế hoạch thanh tra chung toàn tỉnh các đơn vị thanh tra chưa xem xét xử lý chông chéo nên Thanh tra tỉnh phải tự rà soát bằng biện thủ công nên mất nhiều thời gian.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024**

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận thanh tra đối với: 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài, Công ty Nhựt Phát; tiếp tục thực hiện Đoàn thanh tra về quy hoạch đô thị, nông thôn theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

Tiếp tục nghiên cứu Luật Thanh tra năm 2022 đã có hiệu lực, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thanh tra năm 2022 có hiệu lực từ 15/8/2023 để thực hiện đúng quy định.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh chặt chẽ; tác động có hiệu quả việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi tình hình thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

### (3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục bám sát, theo dõi công tác PCTN, TC; theo dõi các vụ việc, vụ án tham nhũng kịp thời; tham mưu xây dựng kế hoạch PCTN, TC năm 2024; tham mưu ban hành Thông báo kết luận kiểm tra công tác PCTN tại các tổ chức ngoài NN; tham mưu đề xuất dự kiến các cơ quan, đơn vị sẽ tiến hành xác minh tài sản, thu nhập trong năm 2024 theo định hướng của TTCP.

### (4) Công tác Văn phòng

- Tiếp tục quan tâm nắm tư tưởng CC, NLĐ; tham mưu chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ngành thanh tra năm 2023; phối hợp tổ chức Hội nghị CC năm 2024; rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo Thông tư 01/2023/TT-TTCP gửi Sở Nội vụ thẩm định; hoàn thành quy trình, thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, đảng viên năm 2023 theo kế hoạch; gửi hồ sơ đánh giá kiểm điểm lãnh đạo đảm bảo theo thời gian quy định; phối hợp thẩm định và theo dõi đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh; tham mưu quy trình bổ nhiệm lại Phó Chánh Thanh tra tỉnh.

- Tham mưu xét sáng kiến năm 2023; giới thiệu điển hình tiên tiến năm 2023; theo dõi chấm điểm lại của Khối Thanh tra huyện; chuẩn bị hồ sơ chấm điểm khối thi đua tỉnh

- Tổng hợp hồ sơ chấm điểm CCHC năm 2023; tiếp tục rà soát các TTHC nội bộ; tiếp tục theo dõi, tham mưu khắc phục các nội dung bị trừ điểm qua chấm điểm CCHC.

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; Tiếp tục theo dõi, nhắc nhở các phòng tham gia bài viết tuyên truyền đăng trên công Zalo của tỉnh; phối hợp nâng cấp phần mềm quản lý cuộc thanh tra hành chính; tiếp tục hoàn chỉnh việc phân cấp, phân luồng văn bản của giai đoạn 2.

- Tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý CC, NLĐ sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

### (5) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

## **CHÁNH THANH TRA**

***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.  
(Hạnh)

