

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 13 tháng 12 năm 2022

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 12/2022**

Ngày 12/12/2022, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 12/2022, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2022**

- Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất, trong đó hoàn thành các nội dung trọng tâm theo kết luận giao ban tháng 11.

- Tuy nhiên có một số nội dung cần tiếp tục quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu như:

+ Đánh giá thực hiện chuyên đề kết luận thanh tra của năm 2020 còn chậm, Phòng Nghiệp vụ 1 phải tổng hợp đầy đủ thông tin để đánh giá đúng thực chất.

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo: trong văn bản trước đây đã ban hành nêu chưa rõ, đề nghị tiếp tục tham mưu văn bản yêu cầu Thanh tra cấp huyện phải có trách nhiệm nắm kịp thời các đơn đang thụ lý mà quá hạn, xác định đúng nguyên nhân báo cáo ngay cho Thanh tra tỉnh, đồng thời có tác động tạo sự chuyển biến nhằm tiếp tục kéo giảm tỷ lệ giải quyết đơn quá hạn<sup>1</sup>.

+ Theo dõi đơn đốc các quyết định có hiệu lực pháp luật: xem lại các vụ việc được Tòa án xử rồi để định hướng tập trung đẩy mạnh, phấn đấu đạt tỷ lệ theo kế hoạch đề ra.

+ Công tác thi đua khen thưởng: khắc phục, chấn chỉnh trong thi đua Khối thanh tra các huyện, tăng cường hướng dẫn, theo dõi do nhân sự của Khối trưởng chưa kiện toàn kịp; đối với các phong trào thi đua trong Cụm, Khối tham mưu tổng hợp cũng vậy phải tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và đề ra phương pháp cách làm khắc phục hạn chế đã chỉ ra nhằm hướng đến kết quả thực chất.

+ Đánh giá xếp loại công chức cuối năm, qua đánh giá năm nay còn nhiều vấn đề cần tiếp tục có cách làm để đánh giá sát, đúng thực chất từng vị trí, từ đầu năm 2023 hàng tháng các phòng phải có đánh giá kết quả cụ thể từng vị trí đạt được kết quả nổi bật để khích thích cũng như các vị trí có hạn chế để cảnh báo và thông báo đến tất cả công chức biết để có thông tin phục vụ đánh giá cuối năm.

- PCTT phụ trách từng khối, phòng, cá nhân làm việc trực tiếp để thống nhất biện pháp khắc phục, chấn chỉnh ngay từ đầu năm về các nội dung hạn chế qua kiểm điểm năm 2022.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2022**

<sup>1</sup> giảm ít nhất 50%/18% của năm 2022.

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

(1) Công tác thanh tra

- Tổ chức họp các đoàn thanh tra để rút ra bài học, việc này hoàn thành trước khi nghỉ Tết Nguyên đán 2023.

- Tiếp tục tập trung thanh tra các gói thầu do Công ty AIC thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo chỉ đạo; tiếp tục hoàn thành các nội dung liên quan các đoàn thanh, kiểm tra.

- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2023.

(2) Trong tham mưu phân loại, xử lý, giải quyết đơn: cần tiếp tục nghiên cứu sâu, chặt chẽ, kịp thời.

(3) Phòng, chống tham nhũng: khẩn trương trình các nội dung về quy định tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định trong dịp Tết Nguyên đán 2023; kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023; tham mưu chỉ đạo các cấp thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát xem các biện pháp phòng, chống tham nhũng còn nhóm nào chưa được đạt thì tiếp tục quan tâm thực hiện.

- Công tác theo dõi, đôn đốc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật cần tiếp tục nắm chắc, tác động sâu sát hơn để giảm các vụ việc tồn đọng.

- Tham mưu xác minh tài sản, thu nhập tiếp tục thực hiện để hoàn thành kế hoạch đề ra.

(4) Công tác Văn phòng

- Chuẩn bị tổng kết năm: các phòng tập trung chuẩn bị, lãnh đạo các khối định hướng để phát biểu trao đổi sâu, sắc sảo hơn trong từng nội dung theo kế hoạch đề ra (dự kiến 23/12/2022).

- Chuẩn bị hội nghị cán bộ công chức, dự kiến ngày 30/12/2022.

- Công tác lưu trữ: đôn đốc cơ quan thẩm định hồ sơ đã trình để xử lý hủy tài liệu xong trong tháng 12.

- Công tác tổng hợp cần tiếp tục nâng chất lượng, qua mỗi kỳ báo cáo phải rút ra những nội dung chưa đạt để chấn chỉnh cho kỳ sau.

- Công tác chuyển đổi vị trí, điều động: tổ chức nghiên cứu tham mưu trình.

- Tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ cuối năm.

(5) Quản lý điều hành

Qua đánh giá tập thể, cá nhân cuối năm, các đồng chí lãnh đạo khối, lãnh đạo các phòng tổ chức họp đánh giá để nhận diện, xác định nguyên nhân của các hạn chế qua kiểm điểm tập thể chỉ ra và đề ra giải pháp khắc phục làm cơ sở xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế của cơ quan, việc này hoàn thành trước khi nghỉ Tết Nguyên đán 2023.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời, cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Tiếp tục chấn chỉnh chung, trong làm việc tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc trong nhiệm vụ được giao, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.  
(M.An)

**CHÁNH THANH TRA**