

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 08 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 11/2024

Ngày 08/11/2024, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 11/2024, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 11

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các Phòng đã tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các Phòng đã tự đánh giá, còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Việc thực hiện Đoàn thanh tra còn chậm, cụ thể Đoàn Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh; đôn đốc, kéo giảm đơn quá hạn còn chưa đạt theo kế hoạch đề ra. Trong tham mưu, xét duyệt văn bản trình Lãnh đạo còn dễ xảy ra sai sót về câu từ, còn có nội dung thiếu toàn diện, chưa chặt chẽ, chưa rõ ý. Cần tiếp tục tự soi, tự sửa nghiêm túc, sâu sắc để chuyển biến rõ nét hơn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024

Trên cơ sở nhiệm vụ các Phòng đã đề ra, đề nghị các Phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận thanh tra đối với 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài; thông báo kết thúc thanh tra trực tiếp tại đơn vị và hoàn thành cuộc thanh tra công tác quản lý, cho vay, tiền gửi ngân hàng và sử dụng quỹ tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh; tham mưu công khai kết luận thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị xã Hòa Thành.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục khắc phục các hạn chế trước đây đã được chỉ ra của Phòng; nâng cao chất lượng tham mưu xử lý đơn, đảm bảo đúng thời hạn quy định; theo dõi tình hình xử lý các đơn trễ hạn, tiếp tục thực hiện Đề án “*Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025*”.

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh và tham mưu đề ra giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Tăng cường công tác theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, địa phương kịp thời phối hợp xử lý khi có phát sinh.

- Tham mưu phục vụ Kỳ họp thứ 8 Quốc hội khóa XV, kỳ họp cuối năm 2024 của HĐND tỉnh, đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

(3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Theo dõi, đôn đốc việc chấn chỉnh công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị qua giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh kỳ 06 tháng đầu năm 2024 và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3413/UBND-NC, ngày 29/10/2024; tiếp tục phối hợp tham mưu phục vụ giám sát của Ban Chỉ đạo PCTN, tiêu cực của tỉnh đối với nhiệm vụ tự đánh giá công tác PCTN hằng năm theo Bộ Chỉ số của Thanh tra Chính phủ khi có yêu cầu; tham mưu triển khai công tác kê khai TSTN năm 2024 kịp thời.

Tham mưu phục vụ kỳ họp cuối năm 2024 của HĐND tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

(4) Công tác Văn phòng

- Quan tâm nắm tư tưởng công chức, người lao động; tham mưu báo cáo, hồ sơ phục vụ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan và phối hợp thẩm định; xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2024; dự thảo kế hoạch chuyển đổi vị trí năm 2025.

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thanh tra của tỉnh năm 2025; báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng năm 2024 gửi Thanh tra Chính phủ; báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng tháng 11/2024 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, nhập liệu lên phần mềm.

- Tham dự Hội nghị tổng kết thi đua và Hội thao Cụm X; tham mưu xét sáng kiến năm 2024; tiếp tục rà soát, đề xuất các biện pháp khắc phục các hạn chế, thiếu sót qua chấm điểm thi đua.

- Theo dõi việc thẩm định chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024; Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, ISO,....

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng tích cực gửi, đăng bài lên cổng Zalo tỉnh.

- Công tác quản trị: Tham mưu việc quản lý, sử dụng kinh phí theo các chế độ quy định, đảm bảo kịp thời hoạt động cơ quan.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính: Tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý công chức, người lao động sử dụng hiệu quả giờ làm việc, chấp

hành nghiêm quy định của Đảng và Nhà nước về không uống rượu, bia trong giờ làm việc.

(5) Công tác quản lý điều hành

Các đồng chí Lãnh đạo khối, quản lý các Phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo về thời gian các cuộc thanh tra, khắc phục được các khó khăn, vướng mắc, đề ra biện pháp khắc phục có hiệu quả. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường cơ chế trao đổi, phối hợp; quản lý Phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm Zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; trong phân công, sắp xếp xử lý phải khoa học.

Lãnh đạo, quản lý Phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; Lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý; thống nhất với lãnh đạo khối xác định nội dung hạn chế, nhất là hạn chế ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng, hiệu quả công tác; đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế, nhất là nguyên nhân chủ quan, xác định trách nhiệm cụ thể của cá nhân có liên quan; đề ra biện pháp khắc phục cụ thể, sát thực, khả thi và thực hiện quyết liệt.

Lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các Phòng, toàn thể công chức, người lao động cơ quan thường xuyên nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Chi bộ, quy chế phối hợp giữa Chi ủy với Ban Lãnh đạo cơ quan.

Đề nghị Lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các Phòng và toàn thể công chức, người lao động cơ quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
 - Tất cả CC;
 - Lưu: VT, HS.
- (Hành)