

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 07 tháng 11 năm 2022

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 11/2022

Ngày 07/11/2022, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 11/2022, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2022

- Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nội trọng tâm trong kết luận giao ban tháng 10, về công tác theo dõi thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, đã cưỡng chế thực hiện 01 quyết định, vận động 2 hộ tự nguyện chấp hành xong 02 quyết định đây là tín hiệu tốt cần phát huy.

- Tuy nhiên có một số nội dung cần tiếp tục quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu như:

+ Báo cáo các phòng chưa thể hiện rõ, đầy đủ những nội dung trọng tâm, về hạn chế từng nhiệm vụ liên quan đã được chỉ ra nhưng trong đánh giá phòng không thể hiện, điển hình¹, phương hướng không nêu đủ các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng và quý tới. Đề nghị lãnh các phòng chấn chỉnh.

+ Đoàn Thanh tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo không báo cáo tiến độ lần 3 trước khi kết thúc trực tiếp, đây là giai đoạn quan trọng cần phải có báo cáo sâu và chặt chẽ để quyết định có gia hạn hay không trước khi kết thúc đoàn thanh tra. Từ nay các đoàn thanh tra cần thực hiện đúng yêu cầu.

+ Qua tham mưu xử lý đơn của Phòng Nghiệp vụ 1 đã được lãnh đạo góp ý, chỉnh sửa, các vị trí quản lý phòng, lãnh đạo phụ trách khối phải xem lại và nhận diện hạn chế của mình qua các lần tham mưu để có biện pháp khắc phục. Các vụ việc khiếu kiện của một số giáo viên ở thị xã Trảng Bàng cần theo dõi thường xuyên, tiếp tục nghiên cứu để tham mưu chặt chẽ hơn.

+ Các phòng chưa phối hợp cung cấp kết quả kiểm tra kết luận thanh tra cho Phòng Nghiệp vụ 1 theo dõi chung, công chức tham mưu nhiệm vụ này của Phòng Nghiệp vụ 1 đã có tác động gì để phối hợp nắm kết quả nhiệm vụ này theo yêu cầu đề ra. Các phòng phải phối hợp gửi thông tin đầy đủ, kịp thời và Phòng 1 phải chủ động để nắm đầy đủ kết quả kiểm tra các kết luận thanh tra.

+ Dự thảo kết luận Đoàn thanh tra tại Châu Thành sau khi yêu cầu làm rõ thêm nhưng báo cáo vẫn chưa rõ theo từng ý, từng nội dung chỉ đạo; trình báo cáo không kèm theo tài liệu chứng cứ quan trọng chứng minh nội dung, không có văn bản pháp luật liên quan hoặc trích in quy định liên quan; phải tiếp tục báo cáo rõ từng nội dung.

¹ Phối hợp đề xuất kế hoạch thanh tra làm chưa đúng theo yêu cầu đã chỉ đạo; Đoàn thanh tra tại thành phố có nhiều hạn chế nhưng đánh giá không rõ, đúng bản chất nên phải xem xét lại. Cần “tự soi, tự sửa” nghiêm túc.

Tất cả công chức lưu ý chấn chỉnh việc trình đề xuất vụ việc đạt yêu cầu để việc xử lý không bị chậm hoặc kéo dài.

+ Đề án tiếp công dân Phòng Nghiệp vụ 2 phải xác định nội dung nào thuộc nhiệm vụ của mình để theo dõi chặt chẽ, tránh trùng lặp với nhiệm vụ của Văn phòng hoặc bỏ sót.

+ Tổ chức khám sức khỏe cơ bản đạt yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, Văn phòng cần đánh giá đầy đủ các hạn chế của Văn phòng, đơn vị khám, các cá nhân là công chức của Cơ quan để chấn chỉnh, khắc phục, thực hiện tốt hơn trong các lần sau này.

+ Thực hiện Kế hoạch Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập ngành có việc chậm, phải phân công cụ thể, chi tiết hơn, thường xuyên kiểm tra đôn đốc.

- Từng khối, phòng, cá nhân liên hệ để khắc phục.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau.

(1) Công tác thanh tra

- Tập trung thanh tra các gói thầu do Công ty AIC thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo chỉ đạo; tiếp tục hoàn thành các nội dung liên quan các đoàn thanh, kiểm tra.

- Chuẩn bị triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2023.

(2) Trong tham mưu phân loại, xử lý, giải quyết đơn: cần tiếp tục nghiên cứu sâu, chặt chẽ, kịp thời.

(3) Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện Kết luận thanh tra; pháp chế.

- Công tác theo dõi, đôn đốc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật cần tiếp tục nắm chắc, tác động sâu sát hơn để giảm các vụ việc tồn đọng.

- Tham mưu xác minh tài sản, thu nhập tiếp tục thực hiện để hoàn thành kế hoạch đề ra.

(4) Công tác Văn phòng

- Phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập ngành.

- Hoàn thành các nhiệm vụ liên quan đánh giá, xếp loại cuối năm đúng thời gian yêu cầu.

- Tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ cuối năm.

(5) Quản lý điều hành

Đánh giá, xếp loại cuối năm phải xác định những nội dung được gợi ý để phân tích đánh giá sâu về trách nhiệm từng vị trí liên quan.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời, cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Tiếp tục chấn chỉnh chung, trong làm việc tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc trong nhiệm vụ được giao, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.
(M.An)

CHÁNH THANH TRA