

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 01/2023

Ngày 09/01/2023, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 01/2023, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023

- Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất, trong đó hoàn thành các nội dung trọng tâm của các Đoàn thanh tra, kiểm tra, các nội dung theo kết luận giao ban tháng 12.

- Tuy nhiên có một số nội dung cần tiếp tục quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu như:

+ Báo cáo tháng các phòng phải khắc phục cho được cách báo cáo, phải cụ thể những vấn đề quan trọng nổi lên, đúng, đủ của yêu cầu báo cáo tháng, đánh giá tiến độ các nhiệm vụ, nội dung chỉ đạo trọng tâm trong tháng. Trưởng các phòng, Lãnh đạo khối phải xem xét đánh giá nhất là đối với hạn chế để thống nhất nguyên nhân;

+ Phân loại xử lý đơn trong tháng có phát sinh những đơn nhận diện xử lý sai, chưa đúng bản chất;

+ Chấn chỉnh, rút kinh nghiệm trong khâu dẫn chương trình, phát biểu tham luận tại các cuộc Hội nghị, họp mặt vừa qua, nhất là đối với quản lý các phòng cần nhìn nhận để tự trao đổi, trong phát biểu phải gọn, sâu, chặt;

+ Phục vụ báo cáo chuẩn bị họp giao ban tháng 01/2023 chậm, mặc dù đã có nhắc nhở;

+ Đoàn Kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra số 2808/UBND-KL của Chủ tịch UBND tỉnh đối với UBND huyện Tân Châu lưu ý báo cáo thêm những vấn đề khó, hướng khắc phục nhất là đối với hạn chế của UBND Tân Châu, việc kiểm tra ngoài thực địa để chặt chẽ hơn;

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2022

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

(1) Công tác thanh tra

- Khẩn trương tham mưu ban hành Kết luận đối với 02 đoàn thanh tra (UBND Châu Thành và Chủ tịch UBND tp Tây Ninh), chậm nhất ngày 18/01/2023 công khai.

- Tiếp tục tập trung thanh tra các gói thầu do Công ty AIC thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo chỉ đạo. Đoàn phải có đánh giá nhìn nhận khách quan, có cách làm phù hợp với các vấn đề khó khăn, vướng mắc.

(2) Công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trong tham mưu phân loại, xử lý, giải quyết đơn: cần tiếp tục nghiên cứu sâu, chặt chẽ, kịp thời.

- Phòng Nghiệp vụ 2 tham mưu văn bản triển khai nội dung: (1) về nắm tình hình nguyên nhân giải quyết quá hạn, theo đó yêu cầu Chánh Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố phải nắm cho được danh sách vụ việc cụ thể tại địa phương, xác định nguyên nhân, trách nhiệm cung cấp thông tin cho Thanh tra tỉnh kịp thời, không chờ khi có quyết định mới thống kê quá hạn; (2) yêu cầu các Thủ trưởng các sở, ngành khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo phải gửi Thanh tra tỉnh kịp thời để kiểm tra hướng dẫn nghiệp vụ.

(3) Phòng, chống tham nhũng

- Tập trung theo dõi, nắm tình hình về quy định tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định trong dịp Tết Nguyên đán 2023 theo chức năng nhiệm vụ thông tin ngay cho Lãnh đạo.

- Tiếp tục theo dõi, gắn kết với Cục IV TTCP trong tham mưu giải quyết kiến nghị về xác minh tài sản, thu nhập; tiếp tục tham mưu thực hiện xác minh tài sản, thu nhập năm 2023.

(4) Công tác Văn phòng

- Chuẩn bị Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023: rà soát nắm lại danh sách có phát sinh gì mới không để tham mưu thực hiện thăm hỏi các đối tượng, mức chi để cân đối theo đối tượng ưu tiên cho phù hợp thực tế. Tham mưu công tác chuẩn bị Tết tại cơ quan chủ động, kịp thời, phù hợp.

- Thi đua:

+ Rà soát các nội dung mất điểm về mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan, các chuyên đề CCHC, QCDC, DVCQ, CDS trong đó tập trung xác định nội dung, trách nhiệm, nguyên nhân vì sao và đề ra biện pháp khắc phục cho được. Đối với nội dung nào vướng, chưa hướng dẫn phải có văn bản kiến nghị cụ thể đơn vị có thẩm quyền;

+ Đăng ký sáng kiến thi đua, sáng kiến CCHC Văn phòng chủ trì tham mưu thực hiện sớm; Lãnh đạo khối, quản lý các phòng nghiên cứu nắm chắc, thống nhất, có tính toán nội dung phân công thực hiện phù hợp khả năng, việc đăng ký phải tích cực hơn nữa;

+ Theo dõi tham mưu chấm điểm thi đua Khối tỉnh cho chặt chẽ; thi đua Cụm chuẩn bị ký kết giao ước thi đua năm 2023 cho đạt hiệu quả; hướng dẫn Quy chế thi đua Khối huyện đúng phương châm, trọng tâm như đã chỉ đạo.

- Công tác tổ chức, cán bộ: quán triệt tư tưởng về yêu cầu nhiệm vụ khi được điều động, kịp thời thích ứng nhiệm vụ mới nhanh nhất; các phòng có điều động công chức lưu ý trong công tác bàn giao phải chặt chẽ, phải xử lý hồ sơ lưu

trữ cá nhân trước khi qua nhận nhiệm vụ mới. Các phòng rà soát lại phân công nhiệm vụ trong năm vừa qua nếu có gì chưa ổn phải có điều chỉnh phù hợp. Lãnh đạo khối, quản lý các phòng phải theo dõi, đánh giá, chấn chỉnh kịp thời về cách ứng xử, thái độ giao tiếp phải công sự trách nhiệm, nghiêm túc.

- Thời điểm đầu năm, rà soát các nhiệm vụ chủ động tham mưu xây dựng các Kế hoạch đầu năm về thi đua, CCHC, QCDC, DVCQ,... không chờ có văn bản của các cấp, ngành.

(5) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương khi làm việc phải nghiêm túc, hiệu quả hơn, quán triệt phương châm làm việc, cách làm phù hợp để không ảnh hưởng công việc trong thời điểm cận trước, sau Tết Nguyên đán 2023.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời, cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Tiếp tục chấn chỉnh chung, trong làm việc tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc trong nhiệm vụ được giao, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc. Tập trung xây dựng phân công nhiệm vụ ở các phòng một cách phù hợp, kịp thời.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.
(Kieu)

CHÁNH THANH TRA

