

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 10/2024

Ngày 07/10/2024, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 10/2024, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 10

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các Phòng đã tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các Phòng đã tự đánh giá, còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu:

Việc thực hiện Đoàn thanh tra còn chậm; đôn đốc, kéo giảm đơn quá hạn còn chưa đạt theo kế hoạch đề ra; quản lý Phòng đôi lúc thiếu chặt chẽ, xem duyệt văn bản chưa sát nên vẫn còn văn bản khi trình Lãnh đạo còn có nội dung chưa toàn diện, thiếu chặt chẽ, rõ ý. Cần tiếp tục tự soi, tự sửa nghiêm túc, sâu sắc để chuyển biến rõ nét hơn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2024

Trên cơ sở nhiệm vụ các Phòng đã đề ra, đề nghị các Phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận thanh tra đối với 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài; tiếp tục thực hiện cuộc thanh tra công tác quản lý, cho vay, tiền gửi ngân hàng và sử dụng quỹ tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh; tiếp tục hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả và kết luận thanh tra khu đất Tàn Dù, Kết thúc thanh tra trực tiếp và báo cáo kết quả và kết luận thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị xã Hòa Thành. Tham mưu xây dựng chương trình công tác, kế hoạch thanh tra năm 2025 kịp thời.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục khắc phục các hạn chế trước đây đã được chỉ ra của Phòng; nâng cao chất lượng tham mưu xử lý đơn, đảm bảo đúng thời hạn quy định; theo dõi tình hình xử lý các đơn trễ hạn, tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Tăng cường công tác theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các sở, huyện, kịp thời phối hợp xử lý khi có phát sinh.

(3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục bám sát theo dõi ý kiến chỉ đạo xử lý của UBND tỉnh đối với trường hợp xác minh tài sản, thu nhập cuối cùng; tiếp tục theo dõi các nhiệm vụ liên quan văn bản chỉ đạo tại cuộc họp giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh kỳ 06 tháng đầu năm; tiếp tục phối hợp tham mưu phục vụ giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với nhiệm vụ tự đánh giá công tác PCTN hằng năm theo Bộ Chỉ số của Thanh tra Chính phủ khi có yêu cầu; Tham mưu xây dựng kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập năm 2025 kịp thời; tổng hợp và tham mưu báo cáo sơ kết 5 năm luật PCTN.

(4) Công tác Văn phòng

- Quan tâm nắm tư tưởng công chức, người lao động; tiếp tục phối hợp rà soát ký kết hợp đồng lao động đối với 02 trường hợp (đồng chí Phúc, Phong); Tham mưu rà soát quy hoạch cán bộ; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025; chuẩn bị đánh giá xếp loại đảng viên, công chức năm 2024 tổng hợp báo cáo kết quả đào tạo năm 2024 và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2025 gửi Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 theo Điều 59; báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn từ năm 2020 đến nay phục vụ Báo cáo chuyên đề tổng kết nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 5 năm 2020 - 2025 và phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025 - 2030; báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực tháng 10 và phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2024 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, nhập liệu lên phần mềm; hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2025.

- Tham mưu báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan gửi Hội đồng TĐKT tỉnh; tiếp tục chuẩn bị tham gia Hội thao Cụm X và chuẩn bị hồ sơ chấm điểm thi đua Cụm X; tiếp tục rà soát, đề xuất các biện pháp khắc phục các hạn chế, thiếu sót qua chấm điểm thi đua.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, ISO,....

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng tích cực gửi, đăng bài lên cổng Zalo tỉnh.

- Công tác quản trị: Tham mưu việc quản lý, sử dụng kinh phí theo các chế độ quy định, đảm bảo kịp thời hoạt động cơ quan.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính: tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý công chức, người lao động sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

(5) Quản lý điều hành

Các đồng chí Lãnh đạo khối, quản lý các Phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo về thời gian các cuộc thanh tra, khắc phục được các khó khăn khách quan, chủ quan đề ra biện pháp khắc phục. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý Phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm Zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý Phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; Lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý; thống nhất với lãnh đạo khối xác định nội dung hạn chế, nhất là hạn chế ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng, hiệu quả công tác; đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế, nhất là nguyên nhân chủ quan, xác định trách nhiệm cụ thể của cá nhân có liên quan; đề ra biện pháp khắc phục cụ thể, sát thực, khả thi và thực hiện quyết liệt.

Lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các Phòng, toàn thể công chức, người lao động cơ quan thường xuyên nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Thanh tra tỉnh.

Đề nghị Lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các Phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.
(Hành)