

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 10/2023**

Ngày 06/10/2023, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 10/2023, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 10**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất và thực hiện theo Kết luận giao ban tháng 9.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các phòng đã tự đánh giá còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Có cuộc thanh tra vẫn còn nhiều nội dung thực hiện chưa đảm bảo quy định, điển hình như: chưa làm việc với người có liên quan đến thiếu sót, vi phạm, kể cả trường hợp đã nghỉ hoặc chuyển công tác; việc thu thập tài liệu trong quá trình tiến hành thanh tra chưa chặt chẽ; cách tổ chức thông qua dự thảo kết luận thanh tra, xác định đầy đủ thành phần tham dự;... cần phải tiếp tục nhận diện để có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11**

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận Đoàn thanh tra đối với 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài; khẩn trương báo cáo kết quả và trình dự thảo kết luận thanh tra đối với Công ty Nhựt Phát; triển khai Đoàn thanh tra về quy hoạch đô thị, nông thôn theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

Tiếp tục nghiên cứu Luật Thanh tra năm 2022 đã có hiệu lực, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thanh tra năm 2022 có hiệu lực từ 15/8/2023 để thực hiện đúng quy định.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh chặt chẽ; tác động có hiệu quả việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi tình hình thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

### (3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục tham mưu dự thảo kết luận XMTSTN đối với các trường hợp còn lại; tham mưu các chế độ báo cáo định kỳ của Trung ương, Tỉnh ủy, báo cáo theo Điều 59; tổ chức tập huấn KKTSTN cho các đầu mối tại các cơ quan, địa phương; tham mưu Kế hoạch thực hiện kiểm tra các tổ chức khu vực ngoài nhà nước quý IV/2023 theo kế hoạch được phê duyệt; tham mưu nội dung nhận diện hành vi có dấu hiệu cấu thành tội phạm trong quá trình thanh tra.

### (4) Công tác Văn phòng

- Tiếp tục quan tâm nắm tư tưởng CC, NLD; phối hợp Sở Nội vụ trình các hồ sơ thi nâng ngạch thanh tra viên chính; tham mưu lãnh đạo về việc ký kết hợp đồng lao động đối với 02 trường hợp Phúc, Phong; tiếp tục hoàn chỉnh lộ trình thực hiện Đề án “Rà soát, điều chỉnh biên chế gắn với vị trí việc làm công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh của tỉnh Tây Ninh” gắn với Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và điều động năm 2024; tham mưu báo cáo kết quả đào tạo năm 2023 và nhu cầu đăng ký đào tạo bồi dưỡng năm 2024.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả công tác GQKNTC năm 2023 theo Điều 59; nghiên cứu tham mưu văn bản hướng dẫn xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2024.

- Tiếp tục tham mưu tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan theo chỉ đạo; các cá nhân có sáng kiến báo cáo kết quả đảm bảo thời gian, nội dung.

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu khắc phục các nội dung bị trừ điểm qua chấm điểm CCHC.

- Tiếp tục theo dõi, nhắc nhở các phòng tham gia bài viết tuyên truyền đăng trên cổng Zalo của tỉnh, nhất là các phòng có ít số bài.

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; theo dõi tiến độ khắc phục sự cố hệ thống CSDLQG về khiếu nại, tố cáo; tiếp tục hoàn chỉnh việc phân cấp, phân luồng văn bản của giai đoạn 2.

- Tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý CC, NLD sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

### (5) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

## **CHÁNH THANH TRA**

***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.  
(Hạnh)



