

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 9/2024

Ngày 09/9/2024, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 9/2024, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 9

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các phòng đã tự đánh giá còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Việc thực hiện Đoàn thanh tra còn chậm, Kết luận thanh tra còn nội dung chưa chặt chẽ, cụ thể Đoàn thanh tra tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh, Đoàn thanh tra khu đất Tàn Dù huyện Châu Thành, Đoàn thanh tra Khu kho cảng Thành Thành Công; quản lý phòng đôi lúc thiếu chặt chẽ trong thẩm định văn bản nên còn có nội dung chưa toàn diện, thiếu chặt chẽ, rõ ý. Cần tiếp tục tự soi, tự sửa nghiêm túc, sâu sắc để chuyển biến rõ nét hơn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận thanh tra đối với 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài; tham mưu hoàn chỉnh dự thảo kết luận thanh tra tại Trung tâm Y tế huyện Bến Cầu; tiếp tục thực hiện cuộc thanh tra công tác quản lý, cho vay, tiền gửi ngân hàng và sử dụng quỹ tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh; kết thúc việc tham gia đoàn kiểm tra các dự án xây dựng theo yêu cầu của Ủy ban kiểm tra Tỉnh Ủy; tiếp tục thực hiện Đoàn thanh tra khu đất Tàn Dù, tổng hợp thông tin, số liệu để báo cáo kết quả thanh tra, kết thúc Đoàn thanh tra theo kế hoạch; tiếp tục thực hiện cuộc thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị xã Hòa Thành; kết thúc việc tham gia đoàn kiểm tra các dự án xây dựng theo yêu cầu của Ủy ban kiểm tra Tỉnh Ủy.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục khắc phục các hạn chế trước đây đã được chỉ ra của phòng; nâng cao chất lượng tham mưu xử lý đơn, đảm bảo đúng thời hạn quy định; theo dõi tình hình xử lý các đơn trễ hạn, tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng

công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, tham mưu lãnh đạo và UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Tăng cường công tác theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các sở, huyện, kịp thời phối hợp xử lý khi có phát sinh.

(3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo chấn chỉnh công tác kê khai TSTN theo góp ý tại cuộc họp giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh kỳ 06 tháng đầu năm; tiếp tục phối hợp tham mưu phục vụ giám sát của BTVTU đối với nhiệm vụ tự đánh giá công tác PCTN hàng năm theo Bộ Chỉ số của TTCP; tiếp tục cập nhật, theo dõi tiến độ xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực; kết hợp đôn đốc xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu để xảy ra tham nhũng.

(4) Công tác Văn phòng

- Quan tâm nắm tư tưởng công chức, người lao động; chuẩn bị tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác thanh tra Quý III/2024 và họp cơ quan Quý III/2024; tiếp tục tham mưu rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ (lần 2-năm 2024); dự thảo Quyết định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh; tiếp tục phối hợp Sở Tài chính rà soát đề đề xuất ký phụ lục hợp đồng lao động theo quy định Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ; đăng ký chỉ tiêu đào tạo ngành thanh tra năm 2025 gửi Trường Cán bộ Thanh tra; cử công chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN, TC tháng 09 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024 gửi Thanh tra Chính Phủ; báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 phục vụ kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV (lần 2); cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN 09 tháng đầu năm 2024 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, nhập liệu phần mềm.

- Tiếp tục chuẩn bị tham gia Hội thao Cụm X; tham mưu báo cáo thực hiện dân vận chính quyền, quy chế dân chủ 09 tháng đầu năm.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, ISO,....

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng tích cực gửi, đăng bài lên cổng Zalo tỉnh; báo cáo công tác chuyển đổi số 09 tháng đầu năm.

- Công tác quản trị: Tham mưu quản lý sử dụng kinh phí theo các chế độ quy định đảm bảo kịp thời hoạt động cơ quan; tham mưu, đề xuất khen thưởng quý 3 (nếu có); kiểm tra, rà soát, tham mưu lãnh đạo công tác duy tu, sửa chữa trụ sở cơ quan theo quy định.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính: tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý công chức, người lao động sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

(5) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo về thời gian các cuộc thanh tra, khắc phục được các khó khăn khách quan, chủ quan đề ra biện pháp khắc phục. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý; thống nhất với lãnh đạo khối xác định nội dung hạn chế, nhất là hạn chế ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng, hiệu quả công tác; đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế, nhất là nguyên nhân chủ quan, xác định trách nhiệm cụ thể của cá nhân có liên quan; đề ra biện pháp khắc phục cụ thể, sát thực, khả thi và thực hiện quyết liệt.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.
(Hành)

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**