

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 11 tháng 7 năm 2023

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 7/2023**

Ngày 10/7/2023, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 7/2023, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 7**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất và thực hiện theo Kết luận giao ban tháng 6.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các phòng đã tự đánh giá còn có một số nội dung cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

- Công tác thanh tra: việc báo cáo tiến độ có cuộc còn chậm trễ và chưa tập trung vào nội dung trọng tâm, phức tạp; qua xem xét dự thảo kết luận thanh tra phát hiện nhiều nội dung khi tiến hành kiểm tra chưa chặt chẽ, chưa tập trung vào nội dung trọng tâm, chưa thu thập tài liệu chứng cứ toàn diện.

- Việc trình đề xuất phân cấp phân luồng văn bản để giảm tải, nhất là vị trí Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra chậm, lúng túng.

- Việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, kỷ luật, kỷ cương, tự phê bình, phê bình có những vấn đề cần chấn chỉnh: khắc phục tình trạng nhiều trường hợp thường xuyên đến làm việc muộn, về sớm, trong khi tiến độ, yêu cầu công việc chưa đạt; việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ cần tiếp tục thực hiện chặt chẽ về trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, chức trách, nhiệm vụ; thực hiện nghiêm tự phê bình, phê bình chân thành mang tính xây dựng, kịp thời đấu tranh với những biểu hiện ngược lại nguyên tắc này.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8**

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng như sau:

(1) Công tác thanh tra. Tập trung hoàn thành kết luận thanh tra đối với các cuộc thanh tra đã kết thúc, nội dung phải chặt chẽ, có căn cứ theo quy định. Các cuộc thanh tra đang tiến hành phải thực hiện khẩn trương, chặt chẽ, toàn diện.

Luật Thanh tra năm 2022 đã có hiệu lực, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thanh tra năm 2022 có hiệu lực từ 15/8/2023 phải được nghiên cứu thực hiện đúng quy định.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh chắc chắn; tác động có hiệu quả việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Khẩn trương trình báo cáo nghiên cứu chuyên đề “Đối tượng khiếu nại, khởi kiện hành chính” theo chỉ đạo của Lãnh đạo.

(4) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục liên hệ TTCP và theo dõi kết quả sau khi giải trình, bổ sung tài liệu về công tác đánh giá công tác PCTN năm 2022 của TTCP; trình dự thảo kết luận XMTSTN đối với trường hợp thực hiện đúng, ít sai sót và tham mưu tiếp tục xác minh TSTN một vài trường hợp có sai sót lớn.

(5) Công tác Văn phòng

- Tiếp tục quan tâm nắm tư tưởng CC, NLĐ; trình các hồ sơ đề nghị chuyển ngạch thanh tra viên; tiếp tục hoàn chỉnh tham mưu quy trình lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra.

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra; báo cáo công tác TCD, GQKNTC năm 2023 phục vụ Ban Dân nguyện; báo cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN tháng 7/2023 phục vụ báo cáo KT-XH và nhập liệu lên phần mềm; tiếp tục theo dõi việc thực hiện Kế hoạch thanh tra của các đơn vị năm 2023.

- Chuẩn bị nội dung tham dự Sơ kết thi đua 6 tháng Khôi tỉnh; tham mưu tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan; rà soát các đầu việc liên quan tới công tác thi đua Quy chế dân chủ, Dân vận chính quyền, Công nghệ thông tin; tiếp tục đôn đốc thực hiện các biện pháp khắc phục hạn chế theo kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu khắc phục các nội dung bị trừ điểm qua chấm điểm CCHC.

- Tiếp tục theo dõi, nhắc nhở các phòng tham gia bài viết tuyên truyền đăng trên cổng Zalo của tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng tích cực gửi đăng tin bài lên Cổng Zalo tỉnh; theo dõi tiến độ khắc phục sự cố hệ thống CSDLQG về khiếu nại, tố cáo; tiếp tục nghiên cứu tham mưu việc phân cấp, phân luồng văn bản.

- Liên quan tham mưu văn bản: Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu thuê chuyên gia; Văn phòng tham mưu dự toán chi phí theo chỉ đạo.

- Tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý CC, NLĐ sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

(6) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong giờ làm việc phải nghiêm túc, sử dụng hiệu quả giờ làm việc, tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời, cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.  
(Hạnh)

**CHÁNH THANH TRA**



