

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 06 tháng 5 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Cuộc họp giao ban tháng 5/2024**

Ngày 06/5/2024, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 5/2024, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

**1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 5**

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất và thực hiện theo Kết luận giao ban tháng 4.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các phòng đã tự đánh giá còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Báo cáo bằng văn bản của các phòng vẫn chưa thể hiện nội dung ý kiến thống nhất của lãnh đạo phụ trách về hạn chế lớn, quan trọng ảnh hưởng đến kết quả công tác như kết luận giao ban tháng 3/2024 đã chỉ ra; đề xuất xét khen thưởng và giới thiệu điển hình tiên tiến chưa phản ánh đầy đủ thông tin nổi bật nên thiếu sức thuyết phục. Cần tiếp tục tự soi, tự sửa nghiêm túc.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024**

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 5 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận thanh tra đối với 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài; tiếp nghiên cứu dự thảo kết luận thanh tra về quy hoạch để báo cáo tại cuộc họp của lãnh đạo UB tỉnh đạt yêu cầu; Tiếp tục thực hiện Đoàn thanh tra dự án Khu kho cảng (184 ha) Thành Thành Công; Hoàn chỉnh dự thảo Kết luận thanh tra chuyên đề công vụ (sau khi đã lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan); tiếp tục thanh tra đối với Trung tâm Y tế huyện Bến Cầu theo kế hoạch.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục nghiên cứu hoàn chỉnh tài liệu tập huấn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục khắc phục các hạn chế trước đây đã được chỉ ra của phòng; nâng cao chất lượng tham mưu xử lý đơn, đảm bảo đúng thời hạn quy định; theo dõi tình hình xử lý các đơn trễ hạn, tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

- Tiếp tục theo sát, nắm tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.
- Tăng cường công tác theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các sở, huyện, kịp thời phối hợp xử lý khi có phát sinh.

### (3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục xác minh TSTN đảm bảo chặt chẽ, khắc phục những thiếu sót, hạn chế trong các kỳ xác minh TSTN trước đây; hoàn chỉnh trình kết quả đánh giá Bộ chỉ số PCTN năm 2023; tiếp tục cập nhật, theo dõi tiến độ xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực; kết hợp đôn đốc xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu để xảy ra tham nhũng.

### (4) Công tác Văn phòng

Quan tâm nắm tư tưởng công chức, người lao động; tiếp tục tổng hợp ý kiến đối với dự thảo Đề án kiện toàn cơ cấu, tổ chức và Quyết định ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Thanh tra tỉnh; cử công chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác TCD và GQKNTC; báo cáo công tác TCD, GQKNTC phục vụ giám sát Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; báo cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN 6 tháng đầu năm 2024 gửi TTCP; báo cáo công tác TCD, GQKNTC theo Điều 59, báo cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN tháng 6/2024 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Chuẩn bị báo cáo sơ kết thi đua 6 tháng đầu năm 2024; tiếp tục rà soát, đề xuất các biện pháp khắc phục các hạn chế thiếu sót qua chấm điểm thi đua.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, ISO,....

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng tích cực gửi, đăng bài lên cổng Zalo tỉnh.

- Tham mưu quản lý sử dụng kinh phí theo các chế độ quy định đảm bảo kịp thời hoạt động cơ quan; chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác quyết toán tài chính năm 2023.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính: tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý công chức, người lao động sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

### (5) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo về thời gian các cuộc thanh tra, khắc phục được các khó khăn khách quan, chủ quan đề ra biện pháp khắc phục. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản

cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý; thống nhất với lãnh đạo khối xác định nội dung hạn chế, nhất là hạn chế ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng, hiệu quả công tác; đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế, nhất là nguyên nhân chủ quan, xác định trách nhiệm cụ thể của cá nhân có liên quan; đề ra biện pháp khắc phục cụ thể, sát thực, khả thi và thực hiện quyết liệt.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

**CHÁNH THANH TRA**

***Nơi nhận:***

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.  
(Hạnh)