

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 13 tháng 3 năm 2023

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 3/2023

Ngày 09/3/2023, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 3/2023, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2023

Đây là thời điểm cuối tháng, cuối quý I/2023, qua báo cáo và đánh giá các phòng đã tập trung các nhiệm vụ đã đặt ra, kết quả đã hoàn thành nhiều nội dung theo kế hoạch và đột xuất, hiện còn một số nhiệm vụ đang tiếp tục thực hiện theo tiến độ đề ra. Tuy nhiên có một số nội dung cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu như:

- Xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế đã chỉ ra qua kiểm điểm cuối năm 2022 Phòng Nghiệp vụ 1 và Nghiệp vụ 2 thể hiện không đầy đủ;

- Các tác giả¹ hoàn chỉnh các sáng kiến sau khi Hội đồng họp chậm, quản lý các Phòng Nghiệp vụ 2 và Nghiệp vụ 3 thiếu đôn đốc;

- Nắm tình hình liên quan công tác tiếp công dân, giải quyết đơn cần phải tiếp tục khắc phục, sâu sát, chặt chẽ hơn, có cách phối hợp với địa phương để nắm bản chất vấn đề, trong phân công đối với các vụ việc phức tạp phải giao cho người xứng tầm, khi tiếp cận và làm việc phải có kịch bản, nội dung cụ thể, lãnh đạo phụ trách khối phải chia sẻ kinh nghiệm về công tác này nhiều hơn cho công chức tham mưu;

- Họp nhận diện, đánh giá chấn chỉnh Đoàn thanh tra Châu Thành, qua xem biên bản thấy các thành viên chưa tích cực phát biểu xây dựng cho hoạt động đoàn, chỉ quan tâm đến nội dung liên quan mình, ý kiến chưa toàn diện, sâu sắc;

- Văn phòng tham mưu các nhiệm vụ về thi đua, cải cách hành chính vẫn chưa đạt;

- Báo cáo của Phòng Nghiệp vụ 2 không thể hiện tình hình giải quyết đơn quá hạn, qua kiểm tra nghiệp vụ phát hiện sai sót, cụ thể các sai sót là gì;

- Báo cáo của Phòng Nghiệp vụ 3 phần đánh giá lặp lại chi tiết kết quả thực hiện là chưa phù hợp với yêu cầu đánh giá; phương hướng tháng 4 nhưng còn nêu thực hiện theo kết luận giao ban tháng 2.

- Nhiều phòng chưa có bài tuyên truyền cải cách hành chính trên zalo của tỉnh.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2023

¹ Hoàng Phương Nam, Nguyễn Đăng Duy

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng và quý II như sau:

(1) Công tác thanh tra

- Cuộc thanh tra liên quan Cty AIC phải khẩn trương, chặt chẽ, báo cáo tiến độ phải đầy đủ, rõ, nhất là những nội dung có dấu hiệu nhưng việc thu thập chứng cứ, thông tin rất khó, nêu rõ trách nhiệm liên quan.

- Chuẩn bị triển khai các đoàn theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện kết luận thanh tra cần có tham mưu sâu, chặt chẽ, kịp thời hơn.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục nắm tình hình để tham mưu theo đúng pháp luật các vụ việc phức tạp để tham mưu kịp thời, cụ thể: vụ việc ở Tân Châu²; vụ việc ở thành phố Tây Ninh³.

- Vụ việc gửi đơn vượt cấp ở Tân Biên phải tiếp tục nắm cho được bản chất, cần thiết thì phải tham mưu văn bản gửi cơ quan quản lý xem xét xử lý, tìm hiểu hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai sai sót gì để dẫn đến khiếu nại và tham mưu văn bản cảnh báo.

- Yêu cầu Chánh Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố đề nghị người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo phải gửi các thủ tục thụ lý để theo dõi việc chấp hành thời hạn giải quyết, khi quá hạn yêu cầu báo cáo kịp thời, xác định nguyên nhân quá hạn, gửi Thanh tra tỉnh.

(3) Phòng, chống tham nhũng

- Xác minh tài sản, thu nhập cách làm phải sâu sát, chặt chẽ, thuyết phục;

- Phối hợp tham mưu thực hiện đánh giá Bộ chỉ số PCTN năm 2022;

- Lãnh đạo phụ trách làm việc với tập thể Phòng Nghiệp vụ 3 để quán triệt phương pháp, cách làm việc, phân công để tham mưu thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả hơn;

(4) Công tác Văn phòng

- Tiếp tục xem xét phân công nhiệm vụ sát hợp hơn.

- Tập trung các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra trong tháng, quý, rà soát các nội dung bị mất điểm trong thi đua để khắc phục.

- Công tác tổ chức, cán bộ: yêu cầu đặt ra đối với các vị trí mới chuyển đổi, điều động phải tiếp cận nhanh, nắm chắc. Lãnh đạo khối, quản lý các phòng phải theo dõi, đánh giá nghiêm túc.

- Thường xuyên quan tâm công tác quản trị, xanh sạch đẹp cơ quan.

(5) Quản lý điều hành

² Ông Đinh Công Dân

³ Bà Trần Kim Tân

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong giờ làm việc phải nghiêm túc, sử dụng hiệu quả giờ làm việc, tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời, cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.
(M.An)

CHÁNH THANH TRA

