

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 02/2024

Ngày 05/02/2024, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 02/2024, chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 02

Qua báo cáo và đánh giá thực hiện nhiệm vụ, các phòng đã tập trung tham mưu hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, đột xuất và thực hiện theo Kết luận giao ban tháng 01.

Tuy nhiên, ngoài các hạn chế cụ thể của các phòng đã tự đánh giá còn có một số nội dung quan trọng cần quan tâm chấn chỉnh để đạt yêu cầu:

Tiếp tục khắc phục một số nội dung thiếu sót, lặp lại điển hình như: việc nhận xét, đánh giá của các phòng chưa sát với thực tế; nhiều phòng đăng ký sáng kiến trễ hoặc không có đăng ký nhưng không rõ lý do, Văn phòng không kịp thời đôn đốc, trình các sáng kiến đã đăng ký nhưng không có tờ trình theo quy định; chuẩn bị chương trình và giới thiệu, dẫn chương trình các cuộc họp hội nghị chưa chặt chẽ, thiếu chủ động trong khâu ổn định vị trí của người dự trước khi hội nghị bắt đầu. Cần tiếp tục nhận diện và có biện pháp khắc phục triệt để.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2024

Trên cơ sở nhiệm vụ các phòng đã đề ra, đề nghị các phòng kiểm soát chặt, khắc phục các hạn chế đã chỉ ra như trên và tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3 như sau:

(1) Công tác thanh tra: Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND tỉnh ban hành kết luận thanh tra đối với: 04 dự án tại Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài, Công ty Nhựt Phát; tham mưu kết luận Đoàn thanh tra về quy hoạch đô thị, nông thôn theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ; tiếp tục thực hiện Đoàn thanh tra dự án Khu kho cảng (184 ha) Thành Thành Công, Đoàn Thanh tra chuyên đề công vụ; triển khai cuộc thanh tra đối với Trung tâm Y tế huyện Bến Cầu theo kế hoạch đúng thời gian quy định.

Tiếp tục nghiên cứu Luật Thanh tra năm 2022 đã có hiệu lực, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thanh tra năm 2022 có hiệu lực từ 15/8/2023 để thực hiện đúng quy định.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục theo dõi tình hình đơn quá hạn trên địa bàn tỉnh chặt chẽ; tác động có hiệu quả việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi tình hình thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

- Tăng cường công tác theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các sở, huyện, kịp thời phối hợp xử lý khi có phát sinh.

(3) Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tham mưu tổ chức bốc thăm và Quyết định xác minh TSTN; tiếp tục bám sát, theo dõi công tác PCTN, TC.

(4) Công tác Văn phòng

- Tiếp tục quan tâm nắm tư tưởng CC, NLĐ; tham mưu dự thảo Đề án kiện toàn cơ cấu, tổ chức; Quyết định ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Thanh tra tỉnh và tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy trình xây dựng VBQPPL; trình UBND tỉnh hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện thuộc UBND cấp huyện; tham mưu quy trình quy hoạch các chức danh diện cơ quan quản lý và diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; hoàn thành quy trình đề nghị xét chuyển ngạch thanh tra; thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn sau khi Hội đồng thống nhất; cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai Thông tư 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực có hiệu lực từ ngày 05/3/2024; báo cáo công tác thanh tra, GQKNTC, PCTN tháng 02/2024 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, nhập liệu lên phần mềm.

- Tham mưu Kế hoạch thi đua năm 2024; tổng kết Khối thi đua Thanh tra huyện; tiếp tục rà soát, đề xuất các biện pháp khắc phục các hạn chế thiếu sót qua chấm điểm thi đua.

- Rà soát, đề xuất các biện pháp khắc phục các nội dung bị trừ qua chấm điểm CCHC, chuyển đổi số,...

- Tiếp tục theo dõi, vận hành đảm bảo hệ thống mạng cơ quan hoạt động ổn định; Tiếp tục theo dõi đôn đốc các phòng tham gia bài viết tuyên truyền đăng trên công Zalo của tỉnh.

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán và quyết toán thuế thu nhập cá nhân.

- Tiếp tục tăng cường tự kiểm tra công vụ tại Phòng; quản lý CC, NLĐ sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

(5) Quản lý điều hành

Các đồng chí lãnh đạo khối, quản lý các phòng tập trung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tự phê bình, phê bình để kịp thời xây dựng; tự giác sử dụng hiệu quả giờ làm việc; tăng cường trao đổi, phối hợp; quản lý phòng phải quản cho được công việc, quản cho được những biểu hiện không tập trung, không để ách tắc công việc, tuân thủ các nguyên tắc trong làm việc.

Tăng cường trao đổi thông tin trên các nhóm zalo để xem, xử lý kịp thời; cần phát huy sử dụng mạng xã hội đúng yêu cầu, hạn chế thấp nhất việc sử dụng mạng xã hội vào việc cá nhân không cần thiết trong giờ hành chính; xử lý việc gấp phải kịp thời không chờ đến giờ làm việc để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Báo cáo kết quả công tác phải phản ánh thông tin sát thực tế, rõ ý, đánh giá đúng nguyên nhân của hạn chế chủ quan, về nguyên nhân khách quan cần phải báo cáo rõ đã có biện pháp gì để tác động khắc phục, kết quả đạt được thế nào.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.
(Hạnh)

