

Số: /TB-TTr

Tây Ninh, ngày 11 tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ thực hiện thang điểm đánh giá, xếp loại công tác dân vận chính quyền

Căn cứ quyết định số 1563/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về Tiêu chí đánh giá xếp loại công tác dân vận chính quyền đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Công văn số 1576/SNV-XDCQ&CTTN ngày 09/8/2022 về việc thực hiện đánh giá công tác dân vận chính quyền, Thanh tra tỉnh phân công nhiệm vụ thực hiện các tiêu chí theo khung bảng điểm như sau:

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
<b>Tiêu chí số 1: Tổ chức triển khai quán triệt, thực hiện các chủ trương, Nghị quyết, quy định, chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác dân vận chính quyền</b>		
1.1	Văn bản của cơ quan cụ thể hóa văn bản cấp trên; báo cáo dân vận chính quyền; văn bản khác liên quan và triển khai đến công chức và người lao động cơ quan	Các phòng
1.2	Quyết định, thông báo phân công công chức phụ trách công tác dân vận, văn bản khác liên quan.	Văn phòng
1.3	Cập nhật thông tin chuyên ngành, các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác dân vận, các công tác khác có liên quan về công tác dân vận trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có)	Văn phòng đầu mối, các phòng phối hợp
<b>Tiêu chí số 2: Thực hiện việc tiếp công dân; giải quyết kịp thời các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị của công dân; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực</b>		
2.1	Bố trí nơi tiếp dân, ban hành nội quy và công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; thực hiện các quy trình tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.	- Các phòng thực hiện. - Văn phòng đầu mối, phòng NV2, NV3 phối hợp cung cấp thông tin cho Sở nội vụ để phục vụ chấm điểm (theo quy định tại điểm a, b, c, Khoản 2, Điều 8 của quy định tiêu
2.2	Giải quyết kịp thời đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; không để vụ việc phức tạp tồn đọng, vượt cấp, kéo dài, khiếu kiện đông người. Thực hiện tốt công tác	

	phòng, chống tham nhũng. (Theo báo cáo năm công tác thanh tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng)	chỉ đánh giá xếp loại công tác dân vận chính quyền đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, ban hành kèm theo QĐ 1563/QĐ-UBND ngày 01/8/2022 của UBND tỉnh, <b>thời hạn gửi kết quả thẩm định về Sở nội vụ trước ngày 20/10 hàng năm</b> )
2.3	<i>Đối với các cơ quan, đơn vị không có chức năng tiếp công dân tổ chức việc tiếp công dân phù hợp với yêu cầu, quy mô, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.</i>	
<b>Tiêu chí 3: Thực hiện công tác phối hợp giữa cơ quan và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan (Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội đối với UBND cấp huyện)</b>		
3.1	Có văn bản phối hợp giữa thủ trưởng cơ quan với các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, địa phương; có báo cáo công tác dân vận chính quyền và các văn bản khác liên quan.	Các phòng
3.2	Kết quả thực hiện công tác phối hợp giữa thủ trưởng cơ quan, với các tổ chức đoàn thể trong cơ quan.	
<b>Tiêu chí 4: Thực hiện công tác cải cách hành chính</b>		
	Kết quả chỉ số CCHC của cơ quan hàng năm để đánh giá tiêu chí này. (Điểm = 20* tỷ lệ đạt được (điểm thi đua CCHC năm))	VP đầu mối phối hợp các phòng
<b>Tiêu chí 5: Thực hiện dân chủ ở cơ quan đơn vị</b>		
5.1	Thực hiện đầy đủ và hiệu quả các nội dung Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	
5.2	Thực hiện việc ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; phân công lãnh đạo và CBCCVC phụ trách công tác thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở.	Các phòng
5.3	Không có tình trạng đơn thư, khiếu kiện, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ cơ quan.	
<b>Tiêu chí 6: Thực hiện cơ chế thông tin, báo cáo, xây dựng kế hoạch công tác dân vận chính quyền; tham gia lớp bồi dưỡng công tác dân vận</b>		

6.1	Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, đầy đủ theo yêu cầu.	Văn phòng
6.2	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền phù hợp từng loại hình cơ quan.	
6.3	Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về công tác dân vận.	Văn phòng

Các phòng căn cứ nhiệm vụ theo từng tiêu chí cung cấp hồ sơ chứng minh chậm nhất ngày 20/10 hàng năm. Văn phòng tổng hợp gửi kết quả tự đánh giá về Sở Nội vụ chậm nhất là ngày 30/10 hàng năm./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
  - LĐ Thanh tra tỉnh;
  - Các phòng Thanh tra tỉnh;
  - Đăng công TTĐT cơ quan;
  - Lưu: VT, HS.
- (Tiền)

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**