

Số: /KH-TTr

Tây Ninh, ngày 26 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 1259/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 đối với sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, Thanh tra tỉnh đã ban hành Công văn số 343/TTr-VP ngày 16/6/2022 về việc phân công thực hiện các nội dung chỉ số cải cách hành chính năm 2022, để đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung Chỉ số CCHC, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch tập huấn như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nâng cao nhận thức cho đội ngũ công chức kỹ năng, thao tác thành thạo trên hệ thống egov, khai thác các tính năng Hệ thống một cửa điện tử; sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh; nắm rõ "Tiêu chí chi phí thời gian" của chỉ số PCI, nhằm thực hiện tốt công tác CCHC và kiểm soát TTHC, nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, các phòng trong quá trình thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC.

Tiếp tục đưa công tác CCHC, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa của cơ quan đi vào nề nếp, bảo đảm tính công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân và tổ chức tiếp cận, thực hiện các TTHC thuận lợi nhất.

Trang bị kỹ năng, nghiệp vụ CCHC, kiểm soát TTHC (bao gồm: Sử dụng, khai thác các tính năng của Hệ thống một cửa điện tử; Sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh, gồm các nội dung (tạo tài khoản, nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến, kiểm soát quá trình luân chuyển hồ sơ).

**II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TẬP HUẤN**

- Nội dung: hướng dẫn Công chức về việc khai thác sử dụng hệ thống egov; công tác tự đảm bảo an toàn thông tin, tự bảo vệ trong quá trình sử dụng máy tính, mạng internet; Sử dụng, khai thác các tính năng của Hệ thống một cửa điện tử; Sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh; nắm rõ "Tiêu chí chi phí thời gian" của chỉ số PCI.

- Đối tượng: công chức đang làm việc tại Thanh tra tỉnh.

- Số lượng người dự kiến tham gia: 20 người.

- Hình thức: Trực tiếp.

- Thời gian: Dự kiến 01 buổi trong tuần giữa tháng 10/2022.

- Địa điểm: Hội trường Thanh tra tỉnh.

- Báo cáo viên: Ông Nguyễn Đăng Duy – Thanh tra viên phòng NV3 (báo cáo nội dung "Tiêu chí chi phí thời gian" của chỉ số PCI) và Ông Lê Văn Lĩnh, TTV Văn phòng Thanh tra tỉnh ( báo cáo các nội dung còn lại)

**III. VỀ KINH PHÍ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN:** thực hiện theo quy định.

**IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.**

**1. Văn phòng**

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị tập huấn; Tham mưu cụ thể thời gian tập huấn; Thông qua chương trình tập huấn.

- Kết thúc tập huấn báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh về kết quả tập huấn.

**2. Báo cáo viên**

- Xây dựng nội dung báo cáo và trình lãnh đạo cơ quan trước 03 ngày trước khi tập huấn..

**3. Các phòng**

- Cử công chức tham gia lớp tập huấn đầy đủ theo quy định, mỗi phòng mang theo ít nhất 01 máy tính xách tay để phục vụ học tập.

- Sau đợt tập huấn triển khai, hướng dẫn lại cho công chức trong phòng mình (nếu có đề nghị).

Trên đây là Kế hoạch tập huấn cải cách hành chính năm 2022 của Thanh tra tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, HSTĐ.  
(Hây)

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**