

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 618 /UBND-NC

Tây Ninh, ngày 07 tháng 3 năm 2024

V/v thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Công an tỉnh;
- Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh;
- Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh;
- Cục trưởng Cục Thuế tỉnh;
- Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh;
- Cục trưởng Cục Quản lý thị trường;
- Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Để thực hiện đúng chế độ báo cáo định kỳ về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh nêu trên, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Về nội dung báo cáo:** Thực hiện nội dung báo cáo theo đề cương hướng dẫn và biểu mẫu kèm theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ. (Kèm theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCP)

**2. Thời gian báo cáo theo định kỳ**

Theo quy định tại Điều 59 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, định kỳ Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét các báo cáo 06

tháng, năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của UBND tỉnh, thời điểm Thanh tra tình hình các báo cáo trên cho UBND tỉnh vào cuối tháng 5 (đối với báo cáo 6 tháng), cuối tháng 10 (đối với báo cáo năm) để kịp thời trình Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị kỳ họp theo quy định, trong khi đó nội dung và thời gian các báo cáo trên theo quy định của Thanh tra Chính phủ vào tháng 6 (đối với báo cáo 6 tháng), vào tháng 12 (đối với báo cáo năm). Do vậy, khi thực hiện 02 báo cáo trên sớm hơn so với quy định nên thiếu các số liệu, tiêu chí theo quy định vì chưa đến thời điểm các địa phương, đơn vị gửi báo cáo (theo Thông tư 01/2024/TT-TTCP).

Để công tác báo cáo theo các quy định nêu trên được đồng nhất, kịp thời, đúng quy định, Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo thực hiện báo cáo như sau:

- Báo cáo tháng: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01 của tháng đến ngày cuối cùng của tháng, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 của tháng sau.

- Báo cáo quý I: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/11 đến ngày cuối cùng của tháng 2, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 3.

- Báo cáo quý II: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/3 đến ngày cuối cùng của tháng 4, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 5.

- Báo cáo 6 tháng: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/11 đến ngày cuối cùng của tháng 4, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 5.

- Báo cáo quý III: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/5 đến ngày cuối cùng của tháng 8, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 9.

- Báo cáo 9 tháng: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/11 đến ngày cuối cùng của tháng 8, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 9.

- Báo cáo quý IV: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/9 đến ngày cuối cùng của tháng 10, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 11.

- Báo cáo năm: Thời gian chốt số liệu từ ngày 01/11 của năm trước đến ngày cuối cùng của tháng 10 năm báo cáo, gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh chậm nhất ngày 10 tháng 11.

### **3. Đối tượng thực hiện báo cáo, cơ quan nhận báo cáo, thời hạn gửi báo cáo**

- Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và đơn vị có liên quan trong phạm vi địa bàn quản lý của cấp mình gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Thanh tra cấp huyện) chậm nhất vào ngày 05 của kỳ báo cáo.



- Ủy ban nhân dân cấp huyện, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong phạm vi địa bàn quản lý của cấp mình gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) chậm nhất vào ngày 10 của kỳ báo cáo.

- Các cơ quan (Công an, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Thi hành án dân sự, Thuế, Hải quan, Kho bạc, Quản lý thị trường, Thống kê) ngành dọc đặt tại cấp tỉnh, cấp huyện đồng thời gửi báo cáo đến cơ quan thanh tra và cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp để phục vụ quản lý. Cơ quan thanh tra và cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp không tổng hợp nội dung báo cáo này vào báo cáo của mình.

Đề nghị Giám đốc Công an tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh chỉ đạo phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh theo thời gian nêu trên. Nội dung phối hợp báo cáo thực hiện theo Công văn số 472/UBND-NCPC ngày 12/3/2020 của UBND tỉnh về chế độ cung cấp thông tin các vụ án tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

Báo cáo và biểu số liệu về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi về Thanh tra tỉnh qua eGov, gửi trước bản dự thảo vào hộp thư điện tử [vpth-thanhtra@tayninh.gov.vn](mailto:vpth-thanhtra@tayninh.gov.vn).

Báo cáo và biểu số liệu về công tác phòng, chống tham nhũng gửi về Thanh tra tỉnh qua eGov, gửi trước bản dự thảo vào hộp thư điện tử [nv4-thanhtra@tayninh.gov.vn](mailto:nv4-thanhtra@tayninh.gov.vn).

Công văn này được áp dụng thực hiện từ ngày 05 tháng 3 năm 2024, thay thế Công văn số 1177/UBND-NC ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh.

Giao Thanh tra tỉnh có trách nhiệm theo dõi tham mưu UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này và quản lý, sử dụng thông tin đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương báo cáo, đề xuất UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận: *llal*

- Như trên;
- Vụ Kế hoạch-Tổng hợp TTCP;
- Vụ Pháp chế TTCP;
- TT.TU, TT. HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- LĐVP, PNC;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

8

W. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*W. Đức Trọng*  
W. Đức Trọng