

Số: **44** /QĐ-TTr

Tây Ninh, ngày 08 tháng 4 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ**  
**và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh**

**CHÁNH THANH TRA TỈNH**

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 17/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Tây Ninh và Quyết định số 10/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 17/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 57/QĐ-TTr ngày 15/5/2019 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 24/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp tổ chức, bộ máy, biên chế thuộc UBND tỉnh quản lý;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 57/QĐ-TTr ngày 15/5/2019 của Chánh Thanh tra tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHÁNH THANH TRA**

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Cục III TTCP;
- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thanh tra các sở, huyện, thị xã, thành phố;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VP, HSTC. (Tiền)



*Trần Văn Minh Quý*



## **QUY ĐỊNH**

**Về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức  
các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh Tây Ninh**  
( Ban hành kèm Quyết định số 44/QĐ-TTr, ngày 8 /4/2020 của  
Chánh Thanh tra tỉnh Tây Ninh )

## **CHƯƠNG I**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN**

#### **Điều 1. Văn phòng**

##### **1. Chức năng**

Văn phòng có chức năng tham mưu giúp Chánh Thanh tra tỉnh về công tác tổ chức cán bộ, xây dựng ngành, tổng hợp, thi đua khen thưởng, hành chính, công nghệ thông tin, văn thư, lưu trữ, tài chính quản trị, phục vụ đảm bảo các hoạt động của cơ quan Thanh tra tỉnh.

##### **2. Nhiệm vụ**

Tham mưu Chánh Thanh tra các nhiệm vụ sau:

- a) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác: xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm, tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, tổ chức, xây dựng ngành; phối hợp với các phòng nghiệp vụ xây kế hoạch thanh tra hàng năm của cơ quan;
- b) Triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra hàng năm đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;
- c) Tổng hợp, báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan, của UBND tỉnh, xây dựng ngành và các nội dung khác do lãnh đạo phân công;
- d) Thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, thi đua khen thưởng, xây dựng ngành, hành chính quản trị, công nghệ thông tin, văn thư, lưu trữ, tài chính của cơ quan, phục vụ đảm bảo các hoạt động của cơ quan;
- đ) Thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng thuộc nhiệm vụ phân công;
- e) Thực hiện quy chế phối hợp<sup>1</sup> và các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra giao.

#### **Điều 2. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Kinh tế - Xã hội (gọi tắt là Phòng Nghiệp vụ 1)**

<sup>1</sup> Quy chế số 05-QC/TU, ngày 12/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ giữa Ban Tổ



## **1. Chức năng**

Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Kinh tế - Xã hội<sup>2</sup> (Phòng Nghiệp vụ 1) có chức năng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công.

## **2. Nhiệm vụ**

Tham mưu Chánh Thanh tra các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ thanh tra hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực Kinh tế - Xã hội của các cơ quan Thanh tra sở, huyện, thị xã, thành phố;

b) Phối hợp với Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh về xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm của cơ quan;

c) Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của sở, của Ủy ban nhân dân cấp huyện về thanh tra, Kinh tế - Xã hội; thanh tra đối với doanh nghiệp nhà nước do chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập;

d) Xác minh, kết luận và kiến nghị giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao Chánh Thanh tra tỉnh về lĩnh vực Kinh tế - Xã hội và đơn thuộc thẩm quyền của Chánh Thanh tra tỉnh khi được giao;

đ) Thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng thuộc lĩnh vực phân công;

e) Thực hiện các quy chế phối hợp<sup>3</sup> và các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra tỉnh giao.

## **Điều 3. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Nội chính - Tài nguyên (gọi tắt là Phòng Nghiệp vụ 2)**

### **1. Chức năng**

Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Nội chính - Tài nguyên<sup>4</sup> (Phòng Nghiệp vụ 2) có chức năng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công, tiếp công dân, phân loại xử lý đơn.

### **2. Nhiệm vụ**

<sup>2</sup> Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ, Giao thông và Vận tải, Thông tin và Truyền thông, Công thương, Văn hóa thể thao và Du lịch, Y tế, Lao động Thương binh và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo, Đài phát thanh và truyền hình, Quỹ Đầu tư phát triển, Công ty TNHH MTV khai thác thủy lợi, Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Tây Ninh, Công ty Cổ phần Công trình đô thị, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Tây Ninh, Công ty Cổ phần Đăng kiểm, các ban quản lý trực thuộc UBND tỉnh: Khu kinh tế, Dự án đầu tư xây dựng, Dự án đầu tư xây dựng ngành Giao thông, Dự án đầu tư xây dựng ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen, các khu di tích lịch sử Cách mạng miền Nam.

<sup>3</sup> Quy chế phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong công tác đấu tranh phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 69/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh (Ban chỉ đạo 389); Quy chế phối hợp giữa Ủy Ban kiểm tra Tỉnh ủy với Thanh tra tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng theo Quyết định số 2256-QĐ/TU ngày 15/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp sau đăng ký thành lập theo Quyết định số 60/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh; Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020; Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn



Tham mưu Chánh Thanh tra các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực Nội chính – Tài nguyên của các cơ quan Thanh tra sở, huyện, thị xã, thành phố;

b) Phối hợp với Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh về xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm của cơ quan;

c) Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của sở, của Ủy ban nhân dân cấp huyện về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Nội chính – Tài nguyên;

d) Xác minh, kết luận và kiến nghị giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao Chánh Thanh tra tỉnh về lĩnh vực Nội chính – Tài nguyên và đơn thuộc thẩm quyền của Chánh Thanh tra tỉnh khi được giao, tiếp công dân, phân loại xử lý đơn;

đ) Thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng thuộc lĩnh vực phân công;

e) Thực hiện các quy chế phối hợp<sup>5</sup> và các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra tỉnh giao.

#### **Điều 4. Phòng Thanh tra về Phòng, chống tham nhũng, Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra (gọi tắt là Phòng nghiệp vụ 3)**

##### **1. Chức năng**

Phòng Thanh tra về Phòng, chống tham nhũng, Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra (Phòng Nghiệp vụ 3) có chức năng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công, phòng, chống tham nhũng, Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra, công tác pháp chế, tuyên truyền pháp luật của Cơ quan,

##### **2. Nhiệm vụ**

Tham mưu Chánh Thanh tra các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra của các cơ quan Thanh tra sở, huyện, thị xã, thành phố theo lĩnh vực được phân công;

b) Xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng của Cơ quan, của UBND tỉnh; phối hợp với Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh về xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm của Cơ quan;

<sup>5</sup> Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Tây Ninh, theo Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 26/4/2016 của UBND tỉnh; Quy chế phối hợp giữa Thanh tra Chính phủ và Trung ương Hội Nông dân Việt Nam trong việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của nông dân theo Quy chế phối hợp số 01/QCPH: TTCP-HNDTW ngày 29/9/2015 của TTCP và HNDTW; Quy chế phối hợp giữa Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo Quy chế số 01/QCPH-TTr-CA-VPUBND ngày 28/9/2015 của Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 06/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhập



c) Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của sở, của Ủy ban nhân dân cấp huyện về thanh tra, phòng, chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công;

d) Phối hợp với cơ quan Kiểm toán nhà nước, cơ quan Điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng;

đ) Kiểm soát tài sản, thu nhập, tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai, công khai, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập, định kỳ báo cáo kết quả cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

e) Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

f) Giám sát, kiểm tra hoạt động đoàn thanh tra, hoạt động, xác minh đơn khiếu nại tố cáo do công chức Thanh tra tỉnh thực hiện khi được Chánh thanh tra giao;

g) Thẩm định dự thảo kết luận thanh tra khi được Chánh thanh tra giao;

h) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo của Chánh Thanh tra tỉnh và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; việc rà soát thực hiện kết luận thanh tra kinh tế - xã hội;

i) Thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng thuộc lĩnh vực phân công;

j) Thực hiện các quy chế phối hợp<sup>6</sup> và các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra tỉnh giao.

## **CHƯƠNG II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN**

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh có Chánh Văn phòng, Trưởng phòng và các thanh tra viên và chuyên viên, bố trí số lượng Phó trưởng phòng theo quy định hiện hành.

2. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Thanh tra tỉnh do Chánh Thanh tra tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định Nhà nước và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ,

---

<sup>6</sup> Quy chế phối hợp giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Thanh tra tỉnh trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng theo Quyết định số 816-QĐ/TU ngày 28/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy chế phối hợp giữa Thanh tra Chính phủ và Viện Kiểm sát nhân dân tối cao với các nội dung phối hợp công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng; trao đổi cung cấp thông tin, dữ liệu có liên quan Theo Quy chế phối hợp số 02/QCPH: TTCP-VKSNDTC ngày 23/12/2015 của TTCP và VKSNDTC.

quyền hạn được giao và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng phụ trách.

4. Phó Trưởng phòng thuộc Thanh tra tỉnh là người giúp Trưởng phòng phụ trách theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra, trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt uỷ nhiệm cho một Phó Trưởng phòng điều hành các hoạt động của phòng.

5. Việc bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chánh Thanh tra tỉnh quyết định theo quy định.

#### **Điều 6. Về biên chế**

1. Biên chế công chức của Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh do Chánh Thanh tra tỉnh quyết định trong tổng biên chế công chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức được giao cho các phòng chuyên môn phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức theo phẩm chất, năng lực, sở trường, bảo đảm đúng các quy định của pháp luật.

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến, tổ chức thực hiện tốt Quy định này và thực hiện Quy chế làm việc của Thanh tra tỉnh đã ban hành. Công chức và người lao động của cơ quan Thanh tra tỉnh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này và phản ánh kịp thời về Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh khi có khó khăn, vướng mắc.

Trong quá trình thực hiện sẽ được sửa đổi, bổ sung theo quy định hiện hành, phù hợp với tình hình thực tế theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Quyết định của Chánh Thanh tra tỉnh./.

