

Số: /KH-STTTT

Tây Ninh, ngày 26 tháng 6 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### **Tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Thông tư 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2018 về việc ban hành những giải pháp, nhiệm vụ chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2018;

Thực hiện Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 23/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh năm 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 21/02/2018 của UBND tỉnh tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng cho tất cả các đối tượng trên địa bàn tỉnh và mở rộng ra ngoài tỉnh về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018 để phục vụ cho tổ chức, cá nhân nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí và tăng cường sự tiện lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành, huyện, thành phố và các đơn vị có liên sử dụng các hệ thống phần mềm phục vụ tổ chức, cá nhân để từ đó tăng cường công tác tuyên truyền về các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công này cho tổ chức, cá nhân biết và sử dụng.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công do các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh cung cấp.

- Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong việc phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từ đó tăng cường mức độ tin tưởng của tổ chức, cá nhân vào các cơ quan nhà nước

## **2. Yêu cầu**

- Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục để đảm bảo thông tin được truyền tải rộng rãi đến tất cả các đối tượng trong và ngoài tỉnh;

- Tuyên truyền viên phải nắm vững thông tin và cách thức sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công do các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh cung cấp để có thể tuyên truyền và hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các giao dịch.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, Đoàn viên Đoàn TNCS là một tuyên truyền viên.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung công tác tuyên truyền:**

- Tuyên truyền các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền, phổ biến những lợi ích của việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã.

- Cung cấp thông tin chung về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018 đã được triển khai trong thời gian qua nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu mô hình, quy trình tổng thể quá trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ công mức độ 3, 4 cho tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong việc tư vấn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo địa chỉ của Bưu điện:

+ Các hình thức thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Quy trình nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Những lợi ích của việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Yêu cầu của việc vận chuyển, phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

+ Thông tin liên hệ để tiếp nhận thông tin phản ánh của người sử dụng dịch vụ

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các hệ thống tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ bằng các hình thức: nhắn tin SMS, trang dịch vụ công và thiết bị tra cứu tại bộ phận một cửa của các đơn vị.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

### **a) Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng**

- Xây dựng đoạn âm thanh quảng bá về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để các Đài truyền thanh cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh thực hiện phát sóng mỗi ngày.

- Sản xuất, phát sóng chương trình IT Today trên Đài phát thanh truyền hình Tây Ninh theo Công văn 5931/VPCP-TTĐT ngày 18/7/2016 của Văn phòng Chính phủ với các nội dung chính sau: tình hình triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính; giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai; giới thiệu gương điển hình trong việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính của tỉnh.

### **b) Tuyên truyền tại Trung tâm hành chính công và bộ phận một cửa cấp huyện, xã**

- Xây dựng phim hoạt hình Animation 2D giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để trình chiếu tại các Trung tâm hành chính công, bộ phận một cửa và có thể công bố trên mạng.

- Thiết kế, in tờ gấp giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai để làm tài liệu tuyên truyền:

+ Cung cấp cho tổ chức, cá nhân qua các kênh trung gian: để tại các Trung tâm hành chính, bộ phận một cửa, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh từ cấp tỉnh đến cấp xã (Tuyên truyền cho người thân; quen; Tổ chức các hoạt động tuyên truyền);

+ Phát trực tiếp cho: Cán bộ công chức cấp tỉnh và cấp huyện (Bàn giao cho đơn vị theo chỉ tiêu biên chế tại Quyết định số 1023/QĐ-UBND ngày 13/4/2018 của UBND tỉnh để đơn vị phát); Giáo viên và học sinh của các Trường Trung học phổ thông (Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn cho đại diện và bàn giao tài liệu cho mỗi trường);

- Thiết kế, in bìa kẹp giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai để làm tài liệu tuyên truyền: kẹp hồ sơ, phiếu hẹn để trả cho tổ chức, cá nhân

### **c) Tập huấn công tác tuyên truyền**

- Tập huấn và hướng dẫn sử dụng cho các tình nguyện viên là Đoàn viên Đoàn TNCS HCM sẽ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm hành chính công của tỉnh và của cấp huyện để giới thiệu và hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công.

### **d) Tuyên truyền trên hệ thống thông tin khác**

- Sử dụng các trang mạng xã hội để tăng cường việc tuyên truyền, cung cấp thông tin về tình hình các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai trong thời gian qua nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó sẽ phối hợp với các trang mạng xã hội này để tăng cường việc tương tác giữa tổ chức, cá nhân với các cơ quan nhà nước: cập nhật, tra cứu tình hình xử lý hồ sơ; công bố thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung thuộc Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Sở và Cụm thông tin cơ sở của tỉnh.

## **3. Kinh phí thực hiện**

Sử dụng nguồn vốn sự nghiệp khoa học công nghệ được phân khai tại nội dung “Tuyên truyền tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh”

trong Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 23/02/2018 của UBND tỉnh Phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh năm 2018. Dự toán chi tiết như sau:

STT	Nội dung	DVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
<b>I</b>	<b>Chi xây dựng tài liệu</b>				<b>312.963.000</b>
1	Chi phí thực hiện phim Animation 2D độ dài 04 phút	Tác phẩm	1	50.000.000	50.000.000
2	Chi phí thực hiện clip âm thanh	Tác phẩm	1	20.000.000	20.000.000
3	Chi phí sản xuất, phát sóng chương trình IT Today trên Đài PTTH Tây Ninh, thời lượng 15 phút/01 Chương trình	Chương trình	2	30.000.000	60.000.000
4	Thiết kế, in tờ gấp tuyên truyền (DVC trực tuyến, DV Bưu chính công ích)	Tờ	43.690	2.700	117.963.000
5	Thiết kế, in bìa kẹp tuyên truyền A4 (DVC trực tuyến, DV Bưu chính công ích)	Tờ	5.000	8.000	40.000.000
6	Thiết kế, in bìa kẹp tuyên truyền A5 (DVC trực tuyến, DV Bưu chính công ích)	Tờ	5.000	5.000	25.000.000
<b>II</b>	<b>Chi thực hiện tuyên truyền</b>				<b>126.480.000</b>
1	Hỗ trợ ngành Giáo dục và Đào tạo	Trường	32	1.000.000	32.000.000
2	Hỗ trợ Tỉnh đoàn	địa điểm	10	6.000.000	60.000.000
3	Tổ chức tập huấn	Đợt	1	7.480.000	7.480.000
4	Chi phí hỗ trợ đài truyền thanh	đơn vị	9	3.000.000	27.000.000
<b>Tổng cộng:</b>					<b>439.443.000</b>

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đề nghị Báo Tây Ninh, Đài PTTH Tây Ninh**

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ; các chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2018, Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 23/02/2018 và Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 21/02/2018, đề nghị Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018.

#### **2. Phòng Công nghệ thông tin**

- Xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu tuyên truyền và chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị để triển khai công tác tuyên truyền theo Kế hoạch.

- Tổ chức tập huấn cho các Tuyên truyền viên, tình nguyện viên là Đại diện các Trường Trung học phổ thông và Đoàn viên Đoàn TNCS HCM

- Tổ chức triển khai và kiểm tra, đánh giá công tác tuyên truyền để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch, cuối năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh.

- Mở chuyên mục “Cải cách hành chính công” trên cổng thông tin điện tử của Sở để cung cấp các nội dung liên quan: giới thiệu thông tin, hình ảnh, chủ trương của tỉnh, danh mục thủ tục được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn sử dụng,...

#### **3. Phòng Bưu chính viễn thông**

- Cung cấp thông tin về các yêu cầu của việc vận chuyển, phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Cung cấp thông tin liên hệ, đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh về chất lượng dịch vụ bưu chính công ích.

#### **4. Phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản**

- Tham mưu BGD ban hành văn bản chỉ đạo Phòng Văn hóa thông tin và các Đài Truyền thanh cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền các chương trình, nội dung kế hoạch này trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

#### **5. Phòng Văn hoá-Thông tin huyện, thành phố**

Căn cứ Kế hoạch này, tham mưu UBND huyện, thành phố xây dựng kế hoạch tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018.

## **6. Đài Truyền thanh các huyện, thành phố**

- Thực hiện công tác tuyên truyền theo nội dung kế hoạch này và phát sóng đoạn âm thanh quảng bá về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích mỗi ngày.

- Chỉ đạo Đài Truyền thanh cấp xã thường xuyên đưa tin, bài, tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống thông tin cơ sở địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông, kính gửi và rất mong các đơn vị phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

### ***Nơi nhận:***

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo Tây Ninh, Đài PTTH Tây Ninh;
- UBND các huyện/thành phố;
- Phòng VH-TT các huyện/thành phố;
- Đài Truyền thanh các huyện, thành phố;
- Bưu điện tỉnh;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu VP, PCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**