

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 619 /UBND-NC

Tây Ninh, ngày 19 tháng 3 năm 2018

V/v hướng dẫn xây dựng,  
quản lý, khai thác Tủ sách  
pháp luật năm 2018.

THÀNH TẾ TỈNH TÂY NINH	Kính gửi:
<b>DẾN</b> Số: 608	- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
Ngày: 21/3/2018	- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.
Chuyển: .....	

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 539/BTP-PBGDPL ngày 21/02/2018 của Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật năm 2018, Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Các Sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố**

1.1. Tiếp tục thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức, cá nhân, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật đối với việc thực thi công vụ, quản lý, chỉ đạo, điều hành theo Hiến pháp và pháp luật. Có giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng hoạt động của Tủ sách pháp luật, nhằm phát huy vai trò là hình thức PBGDPL truyền thống có hiệu quả tại cơ sở gắn với các nhiệm vụ và giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả các thiết chế văn hóa - thông tin cơ sở theo Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 05/9/2016 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác thông tin cơ sở trong tình hình mới.

1.2. Tăng cường công tác phối hợp giữa các Sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị liên quan trong việc quản lý, sử dụng, khai thác có hiệu quả các loại hình Tủ sách trên địa bàn cấp xã (Tủ sách pháp luật do ngành Tư pháp quản lý; Tủ sách theo Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn do Ban Tuyên giáo Trung ương quản lý; sách, báo tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã do ngành Thông tin và Truyền thông quản lý; Thư viện xã do ngành Văn hóa quản lý; sách, báo tại Trung tâm học tập cộng đồng do ngành Giáo dục và Đào tạo quản lý...).

1.3. Trên cơ sở Danh mục sách, tài liệu pháp luật định kỳ (06 tháng, hàng năm) do Bộ Tư pháp hướng dẫn và nhu cầu thực tế; kịp thời bổ sung, mua các sách, tài liệu mới cho các Tủ sách pháp luật trên địa bàn, đảm bảo phù hợp, thiết thực, phục vụ trực tiếp nhiệm vụ thực thi công vụ, công việc chuyên môn của cán bộ, công chức và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu, giải đáp pháp luật của cán bộ, công chức, nhân dân; đưa vào lưu giữ trong Tủ sách pháp luật các sách, tài

liệu do cán bộ, công chức, viên chức tham dự hội thảo, tọa đàm, tập huấn và thực hiện quản lý theo quy định về tài sản công.

1.4. Chú trọng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để khai thác, cung cấp các văn bản, tài liệu cho Tủ sách pháp luật; khai thác, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật thông qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật (<http://vbpl.vn>) và các trang tin/chuyên mục văn bản pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử của Quốc hội, Chính phủ, Bộ, ngành, đoàn thể, địa phương. Những địa bàn đã xây dựng, duy trì các mô hình Tủ sách tự quản, sáng tạo như: Tủ sách/ngăn sách/giỏ sách/túi sách tại các ấp, khu phố, tổ dân phố, khu nhà trọ công nhân... tiến hành đánh giá hiệu quả, tác động, rút kinh nghiệm để tiếp tục xây dựng, phát triển phù hợp với thực tế, báo cáo kết quả về Sở Tư pháp để lựa chọn những mô hình hay, nhân rộng cho các địa phương khác nghiên cứu áp dụng.

1.5. Quan tâm bố trí và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả kinh phí từ ngân sách nhà nước cho xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo Điều 4 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg; vận động các nguồn lực xã hội hóa để duy trì, phát triển Tủ sách pháp luật, đặc biệt là duy trì, tham gia quản lý Tủ sách pháp luật tự quản tại cộng đồng dân cư để đáp ứng tốt hơn công tác PBGDPL ở cơ sở. Rà soát, tổng hợp, đánh giá hiệu quả sử dụng kinh phí đã bố trí phục vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật hằng năm cho các Tủ sách pháp luật cấp xã, Tủ sách pháp luật cơ quan, đơn vị và gửi thông tin, kết quả về Sở Tư pháp để tổng hợp.

1.6. Tổ chức đánh giá những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc từ thể chế, chính sách, nhất là vướng mắc, bất cập của Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg; tổng kết, kiến nghị mô hình Tủ sách pháp luật phù hợp với cơ quan, đơn vị, cấp xã gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và gửi về Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu trong quá trình sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định pháp luật về Tủ sách pháp luật phù hợp với yêu cầu thực tiễn hiện nay.

## **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội**

Tổ chức triển khai cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp, các cơ quan, tổ chức có liên quan, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành... thực hiện tốt các nội dung Công văn số 539/BTP-PBGDPL ngày 21/02/2018 của Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật năm 2018.

3. Định kỳ 6 tháng, năm tổ chức đánh giá, tổng hợp, kiến nghị, đề xuất (nếu có) và có báo cáo gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp tham mưu UBND tỉnh theo quy định. Thời gian gửi báo cáo: báo cáo 6 tháng gửi trước ngày **15/5/2018**; báo cáo năm gửi trước ngày **15/11/2018**.

4. Giao Sở Tư pháp làm đầu mối theo dõi việc triển khai thực hiện, rà soát, đánh giá, tổng hợp, kiến nghị, đề xuất (nếu có) đối với các nội dung nêu trên; tổng hợp tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định./.

Đề nghị các tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung công văn này./.

Nơi nhận: *lg*

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Công Thông tin điện tử của tỉnh (để đăng tải);
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

60



Nguyễn Thanh Ngọc

