
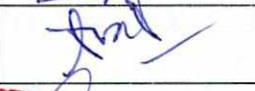



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH
THANH TRÁ TỈNH

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
TCVN ISO 9001 : 2008**

QT06-VP

**QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
BỔ NHIỆM**

	Họ và tên	Chức danh	Chữ ký
Người soạn thảo	Lê Phan Mỹ An	Chánh văn phòng	
Người soát xét	Trần Xuân Long	Phó Chánh Thanh tra	
Người phê duyệt	Trần Văn Minh Trí	Chánh Thanh tra	





THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM	Ký hiệu tài liệu	QT06-TTr
		Ngày ban hành	16/07/2018
		Ban hành lần 4	Trang 1/6

MỤC LỤC

TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI / BỔ SUNG TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU



THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM	Ký hiệu tài liệu	QT06-TTr
		Ngày ban hành	16/07/2018
		Ban hành lần 4	Trang 3/6

1. MỤC ĐÍCH

- Thanh tra tỉnh Tây Ninh xây dựng và duy trì việc áp dụng tài liệu này qua việc:
- Để bổ nhiệm đội ngũ công chức lãnh đạo có năng lực, đạo đức tốt để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
 - Đảm bảo sự ổn định, tính kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức.
 - Nâng cao hiệu quả và chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị;

2. PHẠM VI

Tài liệu này được áp dụng cho hoạt động quản lý nguồn lực của cơ quan Thanh tra tỉnh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- QT01-TTr: Quy trình kiểm soát hồ sơ
- Các thông tư, nghị định liên quan

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- HTQLCL: Hệ thống quản lý chất lượng
- TTr: Thanh tra
- VP: Văn phòng
- STCL: Sổ tay chất lượng
- QT: Quy trình
- HD: Hướng dẫn công việc
- CTT: Chánh Thanh tra
- CVP: Chánh Văn phòng.
- CC: Công chức
- CCTC: Công chức tổ chức
- TCCD: Tổ chức công dân
- CCĐPC: Công chức được phân công

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM	Ký hiệu tài liệu	QT06-TTr
		Ngày ban hành	16/07/2018
		Ban hành lần 4	Trang 4/6

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Quy trình bổ nhiệm Thanh tra viên

Số TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu áp dụng
01	Cơ quan có công chức đủ điều kiện bổ nhiệm Thanh tra viên tự gửi hồ sơ đến Thanh tra tỉnh.		
02	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị bổ nhiệm.	CCĐPC	QL Văn bản đến
03	Xem xét, kiểm tra	CVP	QT02-VP
04	Lập danh sách đề nghị và trình CTT	CVP	
05	Trình lãnh đạo cơ quan xem xét, có ý kiến	CVP	Văn bản
06	Thanh tra tỉnh gửi văn bản lấy ý kiến trực tiếp của từng thành viên trong hội đồng xét chuyên ngành Thanh tra viên của tỉnh.	Hội đồng	Văn bản
07	Thư ký Hội đồng (CVP Thanh tra tỉnh) tổng hợp các ý kiến bằng văn bản.	CCĐPC	Biên bản tổng hợp ý kiến.
08	Lập Tờ trình đề nghị bổ nhiệm Thanh tra viên trình Chủ tịch Hội đồng của tỉnh và Sở Nội vụ.	Hội đồng	- Tờ trình - QT01-VP
09	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định bổ nhiệm Thanh tra viên.	Sở Nội vụ	
10	Tiếp nhận quyết định bổ nhiệm Thanh tra viên của Chủ tịch UBND tỉnh và lưu theo dõi.	CCĐPC	QL Văn bản đến QT02-VP
11	Thực hiện thủ tục cấp thẻ Thanh tra viên.	CCĐPC	Theo Nghị định 97/2011/NĐ/CP
12	<u>Lưu hồ sơ:</u> Toàn bộ hồ sơ liên quan	CCĐPC	QT01-TTr

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM	Ký hiệu tài liệu	QT06-TTr
		Ngày ban hành	16/07/2018
		Ban hành lần 4	Trang 5/6

5.2 Quy trình thỏa thuận bổ nhiệm Chánh thanh tra Huyện, Thị, Sở ngành

Số TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu áp dụng
01	Tiếp nhận văn bản đề nghị thỏa thuận bổ nhiệm từ các đơn vị	CVP, CCĐPC	QL Văn bản đến QT02-VP
02	Thu nhận hồ sơ cá nhân, bằng cấp	CCĐPC	QL Văn bản đến QT02-VP
03	Kiểm tra hồ sơ, xem xét đạo đức, năng lực cán bộ được đề nghị	CVP	QT02-VP
04	Lập văn bản cho ý kiến đồng ý hoặc không đồng ý gửi cơ quan đề nghị	CCĐPC	- Tờ trình - QT01-VP
05	Tiếp nhận quyết định bổ nhiệm để theo dõi, quản lý	CCĐPC	QL Văn bản đến QT02-VP
06	<u>Lưu hồ sơ:</u> -Toàn bộ hồ sơ liên quan	CCĐPC	QT01-TTr

5.3 Quy trình bổ nhiệm lãnh đạo các Phòng tại Thanh tra tỉnh

Số TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu áp dụng
01	Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) Thành phần Ban lãnh đạo và Chi ủy.	BLĐ, Chi ủy, Văn phòng chuẩn bị nội dung, nhân sự.	
02	Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” Thành phần BLĐ, Chi ủy, Trưởng các phòng, Trưởng đoàn thể.	BLĐ, Chi ủy, Trưởng các phòng, Trưởng tổ chức đoàn thể.	Phiếu tín nhiệm
03	Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)	Lãnh đạo	Phiếu tín nhiệm
04	Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt: Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt	BLĐ, Chi ủy, Trưởng, phó các phòng, Trưởng tổ chức đoàn thể.	Phiếu tín nhiệm

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM	Ký hiệu tài liệu	QT06-TTr
		Ngày ban hành	16/07/2018
		Ban hành lần 4	Trang 6/6

	Lấy ý kiến Chi ủy	Chi ủy	
	Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)	Lãnh đạo	Phiếu tín nhiệm
05	Lập hồ sơ	Người được đề nghị bổ nhiệm CVP	Văn bản
06	Đề nghị bổ nhiệm	CVP	Bảng đề nghị
	Quyết định bổ nhiệm	CTT	Quyết định bổ nhiệm
07	Công bố quyết định	Lãnh đạo cơ quan, Người được bổ nhiệm	
08	<u>Lưu hồ sơ:</u> Toàn bộ hồ sơ liên quan	CCĐPC	QT01-TTr

6. BIỂU MẪU

- Phiếu tín nhiệm
- Các tờ trình
- Biên bản, quyết định

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1	Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm
2	Biên bản họp
3	Tờ trình
4	Quyết định bổ nhiệm
5	Phiếu tín nhiệm
<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ được lưu tại kho lưu trữ cơ quan Thanh tra tỉnh - Thời gian đưa vào lưu trữ: Sau khi kết thúc năm - Đơn vị cá nhân nhận hồ sơ lưu trữ: Văn phòng, Văn thư cơ quan - Thời gian lưu trữ: Theo quy định hiện hành. 	

THANH TRA TỈNH TÂY NINH	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM	Ký hiệu tài liệu	QT06-TTr
		Ngày ban hành	16/07/2018
		Ban hành lần 4	Trang 7/6



UBND TỈNH TÂY NINH
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỘI NGHỊ

Tây Ninh, ngày tháng năm 20

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Về việc bổ nhiệm

Căn cứ nhu cầu công tác, phẩm chất đạo đức và khả năng công chức, Ban lãnh đạo Thanh tra tỉnh dự kiến đề nghị bổ nhiệm đồng chí có tên sau giữ chức vụ

Đề nghị đồng chí cho biết ý kiến của mình:

Số TT	Họ và tên	Tuổi	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại	Đồng ý	Không đồng ý

Đánh dấu (x) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý.

(Không phải ký tên)

THANH TRA TỈNH TÂY NINH
HỘI NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày tháng 01 năm 2017

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Vào lúc.....giờ.....phút, ngày....., Thanh tra tỉnh tổ chức lấy ý kiến của để chọn nhân sự đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ Chánh thanh tra tỉnh

* Danh sách giới thiệu nguồn gồm 01 đồng chí:

1. Đ/c Trần Văn Minh Trí, Phó Chánh Thanh tra tỉnh – phụ trách Thanh tra tỉnh.

* Tổ kiểm phiếu gồm:đồng chí:

+ Tổ trưởng:.....

+ Thành viên:.....

.....

.....

* Hội nghị.....có mặt.....đồng chí, vắng.....đồng chí, lý do.....

- Tổng số phiếu phát ra:

- Tổng số phiếu thu vào:.....

- Tổng số phiếu hợp lệ:

- Tổng số phiếu không hợp lệ:

Kết quả kiểm phiếu:

1. Đ/c Trần Văn Minh Trí: số phiếu giới thiệu/....., đạt tỷ lệ.....%

Biên bản được lập thành 03 bản./.

T/M TỔ KIỂM PHIẾU
TỔ TRƯỞNG

