

Số: /KL-TTr

Tây Ninh, ngày 14 tháng 02 năm 2022

KẾT LUẬN
Cuộc họp giao ban tháng 02/2022

Ngày 11/02/2022, Thanh tra tỉnh họp giao ban giữa Lãnh đạo Cơ quan với Trưởng các phòng định kỳ tháng 02/2022 chủ trì cuộc họp kết luận các nội dung như sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2022

Tháng 02 là thời điểm tập trung các công việc trước trong và sau Tết, các phòng đã tập trung triển khai, thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm đề ra. Tuy nhiên qua kết quả đạt được có những vấn đề cần chú ý: về đơn đốc theo dõi 22 quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật cần cụ thể trọng tâm là làm gì để có hiệu quả; hướng dẫn thi đua khối huyện tham mưu chưa đạt theo yêu cầu đã chỉ đạo; quản trị công sở còn nhiệm vụ thường xuyên hàng năm nhưng sót¹, có nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra chưa chặt chẽ².

Tùng khối, phòng, cá nhân tiếp tục liên hệ để khắc phục.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2022

Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid 19.

Ngoài các nhiệm vụ trong báo cáo các phòng đã đề ra, tập trung các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3 và quý II/2022:

(1) Công tác thanh tra

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thanh tra đã triển khai, tập trung hoàn thành theo tiến độ, yêu cầu đề ra.

- Chuyên đề về nâng cao chất lượng kết luận thanh tra: phòng Nghiệp vụ 1 làm chủ trì, các phòng nghiệp vụ khác kiểm tra theo lĩnh vực và báo cáo đánh giá sát để kịp thời có tác động tạo sự chuyển biến, qua kiểm tra thấy nội dung cần trao đổi, góp ý phải làm văn bản ngay.

(2) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tham mưu triển khai Đề án Tiếp công dân yêu cầu phải có lộ trình cụ thể hàng năm làm gì, ai làm, thời gian hoàn thành.

- Quan tâm, tăng cường tác động khắc phục tỷ lệ giải quyết khiếu nại quá hạn gắn với tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch đề ra và tỷ lệ tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực, cần có biện pháp phải theo dõi cụ thể từng vụ, nắm rõ lý do, nguyên nhân tại sao quá hạn.

- Tiếp công dân của người đứng đầu các cấp, nhất là cấp huyện và cấp xã phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh như cách làm của Chủ tịch UBND tỉnh³.

¹ treo băngroll mừng Đảng, mừng xuân,

² theo dõi, kiểm tra thợ làm trần khu phía sau.

³ Trường hợp có người dân đăng ký theo lịch nhưng người đứng đầu có việc đột xuất thì sẽ hẹn tiếp công dân vào ngày gần nhất.

- Tăng cường viết bài tuyên truyền gửi đăng trên cổng zalo của tỉnh liên quan nội dung đối tượng khiếu nại theo quy định của pháp luật để người dân hiểu và thực hiện (khiếu nại quyết định giải quyết khiếu nại là không đúng pháp luật) đồng thời làm văn bản gửi các cấp, ngành, địa phương thống nhất cách hiểu để tham mưu và hướng dẫn người dân nhằm khắc phục việc hiểu không đúng đối tượng khiếu nại.

(4) Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện Kết luận thanh tra; pháp chế.

- Tiếp tục bám những nội dung trong kế hoạch khắc phục hạn chế. Nghiên cứu thực hiện xác minh tài sản thu nhập theo quy định.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng trong khu vực ngoài nhà nước theo tinh thần đã triển khai.

- Theo dõi sát các vụ việc vụ án tham nhũng và xử lý trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc kiểm tra, đề xuất khắc phục các hạn chế qua chấm điểm bộ chỉ số phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh.

- Về theo dõi các kết luận thanh tra: kết luận nào hoàn thành xong thì kết thúc, nội dung nào gặp khó, vướng thì cần nghĩ ra cách làm, tác động hiệu quả.

- Để thực hiện thực chất nhiệm vụ thẩm định kết luận thanh tra và công tác theo dõi đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra thuận lợi hơn, sau này các dự thảo kết luận thanh tra các đoàn thanh tra phải gửi phòng Nghiệp vụ 3 thẩm định theo quy định.

(5) Công tác Văn phòng

- Ban chỉ đạo, Tổ Covid-19 Cơ quan tiếp tục duy trì việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan.

- Quan tâm công tác xây dựng ngành, nhất là việc thực hiện quy định theo Thông tư liên tịch số 03/2014 của Thanh tra Chính phủ và Bộ nội vụ⁴ để đảm bảo đề tính ổn định lực lượng công chức ngành thanh tra.

- Giúp lãnh đạo cơ quan theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ khắc phục và nhiệm vụ theo kế hoạch nhằm phát huy, giữ vững kết quả đạt được.

- Lưu trữ: tiếp tục đôn đốc tiếp nhận các hồ sơ nộp lưu trữ cuối năm, giám sát việc chỉnh lý tài liệu tích đóng.

- Về quản trị cần khắc phục các hạn chế đã chỉ ra.

(1) Quản lý điều hành

Tất cả lãnh đạo quản lý xác định những nội dung liên quan qua kiểm điểm tập thể đã chỉ ra gắn với những ý kiến nhận xét đánh giá đối với lãnh đạo diện Ban Thường vụ quản lý thuộc lĩnh vực của khối, phòng, vị trí tham mưu nào để tập trung khắc phục, cách làm phải đeo bám, thường xuyên kiểm tra đánh giá hàng tháng nhằm khắc phục triệt để. Liên quan khắc phục các hạn chế qua các phong trào thi đua Khối, Cụm, chuyên đề về CCHC, QCDC, DVCQ, CQĐT tích

⁴ Khoản 14 Điều 2. “Phối hợp với Giám đốc sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh trong việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh Thanh tra; tham gia ý kiến thỏa thuận về việc điều động, luân chuyển Thanh tra viên thuộc Thanh tra sở, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh”.

hợp vào 01 văn bản có phụ lục phân công cụ thể ai làm, thời gian hoàn thành để dễ theo dõi kiểm tra làm cơ sở nhận xét đánh giá cuối năm.

Phải tiếp tục duy trì và đổi mới phương pháp, cách thức quản lý, các Phó Chánh Thanh tra khi được phân công dự họp có nội liên quan thì phải báo cáo nhanh để có sự thống nhất trong chỉ đạo điều hành; đối với các nhiệm vụ trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh sau khi được kết luận thì phải chủ động tham mưu ngay không chờ văn bản giao việc. Lãnh đạo, quản lý phòng cần duy trì thực hiện vai trò dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thuộc trách nhiệm quản lý của mình; lãnh đạo phụ trách khối duy trì dự họp cùng phòng chuyên môn ít nhất 1 tháng/lần.

Đề nghị lãnh đạo phụ trách khối, quản lý các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Tất cả CC;
- Lưu: VT, HS.

(M.An)

CHÁNH THANH TRA