

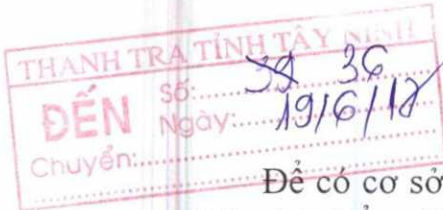
Số: 243 /TCBTT-ĐT

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2017

V/v Đăng ký nhu cầu đào tạo,
bồi dưỡng năm 2018.

Kính gửi:

- Các Bộ, ngành Trung ương,
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,
- Thanh tra các Bộ, ngành Trung ương,
- Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.



Để có cơ sở dữ liệu cho việc xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, Trường Cán bộ Thanh tra xin thông báo như sau:

Theo chức năng, nhiệm vụ do pháp luật quy định và Tổng Thanh tra Chính phủ giao, Trường Cán bộ Thanh tra dự kiến các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ làm công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, bao gồm:

I. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THANH TRA VIÊN, THANH TRA VIÊN CHÍNH, THANH TRA VIÊN CAO CẤP

1. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên

- *Đối tượng:* Công chức mới được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận về các cơ quan thanh tra nhà nước nhưng chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức cơ bản pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; quy trình nghiệp vụ, kỹ năng tiến hành một cuộc thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng...

- *Thời gian đào tạo:* 05 tuần, học trong giờ hành chính.

2. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính

- *Đối tượng:* Là công chức đang giữ ngạch tương đương Thanh tra viên chính nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính; công chức đang giữ ngạch thanh tra viên hoặc tương đương thanh tra viên có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức về quản lý nhà nước và quản lý nhà nước về thanh tra, các kỹ năng nghiệp vụ khi tổ chức các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- *Thời gian đào tạo:* 04 tuần, học trong giờ hành chính.



3. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp

- *Đối tượng:* Là công chức đang giữ ngạch Thanh tra viên chính và tương đương nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên cao cấp.

- *Mục đích:* Trang bị các kiến thức về chỉ đạo điều hành công tác thanh tra, xây dựng đề án chiến lược về thanh tra, bồi dưỡng các kỹ năng chỉ đạo tiến hành các cuộc thanh tra về một số lĩnh vực quan trọng của quản lý nhà nước.

- *Thời gian đào tạo:* 03 tuần, học trong giờ hành chính.

Ngoài ra, trong năm 2018, Trường Cán bộ Thanh tra dự kiến tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ sau:

I. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH KHÁC

1. Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư

- *Đối tượng:* Là cán bộ thanh tra chuyên trách, cán bộ làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư ở các cơ quan, đơn vị

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức về quy trình và kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư cho cán bộ quản lý và cán bộ chuyên trách làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư.

- *Thời gian đào tạo:* 05 ngày, học trong giờ hành chính.

2. Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở:

- *Đối tượng:* Chủ tịch UBND cấp xã, phường, thị trấn và cán bộ làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư ở cấp xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- *Mục đích:* Trang bị các kỹ năng về thụ lý, xác minh, giải quyết các khiếu nại, tố cáo ngay ở nơi phát sinh, các biện pháp khắc phục tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

3. Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Đối tượng:* Cán bộ quản lý và người làm công tác tham mưu về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Mục đích:* Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

4. Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra

- *Đối tượng:* Cán bộ đang và sẽ được phân công làm Trưởng Đoàn thanh tra; Cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan thanh tra.

- *Mục đích:* Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản của Trường Đoàn Thanh tra nhằm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Đoàn thanh tra, các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Đoàn thanh tra.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

5. Đào tạo, bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành

- *Đối tượng:* Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 07/2012/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành.

- *Mục đích:* Trang bị kiến thức nghiệp vụ cơ bản về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng phục vụ cho công tác thanh tra – một trong những nội dung của quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- *Thời gian đào tạo:* 03 tuần, học trong giờ hành chính.

6. Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn

- *Đối tượng:* Cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức, kỹ năng giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm ở xã, phường, thị trấn trong việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc thực hiện pháp luật về dân chủ ở cơ sở.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày, học trong giờ hành chính.

7. Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Đối tượng:* Cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức, kỹ năng giám sát cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và cá nhân có trách nhiệm ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày, học trong giờ hành chính.

8. Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Đối tượng:* Cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức, kỹ năng về thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày, học trong giờ hành chính.



9. Ngoài các chương trình đào tạo trên, năm 2018 Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các chương trình khác như: bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp, tin học, ngoại ngữ...

Trường Cán bộ Thanh tra đề nghị các Bộ, ngành và các tỉnh, thành phố trong cả nước rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh tra thuộc phạm vi quản lý của mình, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra năm 2018, lập danh sách và gửi đăng ký nhu cầu theo các mẫu biểu:

- Các Bộ, ngành Trung ương: Đăng ký theo Mẫu số 1a;
- Các tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương: Đăng ký theo Mẫu số 1b.

Đồng thời, các Bộ, ngành, địa phương căn cứ khả năng, điều kiện nhân lực, cơ sở vật chất và nhu cầu của đơn vị mình, đăng ký phối hợp với Nhà trường tổ chức các hệ đào tạo, bồi dưỡng để tổng hợp đưa vào kế hoạch 2018.

Văn bản đăng ký nhu cầu và đăng ký phối hợp mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 xin gửi về địa chỉ: **Phòng Đào tạo, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội trước ngày 05/7/2017.**

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Lãnh các Bộ, ngành và Lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức do Tổng Thanh tra Chính phủ giao/.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Đào tạo, điện thoại số: (04) 37525385, Fax: (04) 37524255, Email: phongdaotaotcbtt@yahoo.com.vn, hoặc truy cập trên Website: <http://www.truongcanbothanhtra.gov.vn>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Thanh tra Chính phủ (để B/cáo);
- Phó TTCTP Nguyễn Đức Hạnh (để B/cáo);
- Vụ Tổ chức Cán bộ TTCTP (để p/h);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Kế toán;
- Lưu VT, Đào tạo.



BỘ, NGÀNH

ĐĂNG KÝ
NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC THANH TRA NĂM 2018
 (Kèm theo Văn bản số năm 20)

I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU CÁC HỆ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THANH TRA VIÊN, THANH TRA VIÊN CHÍNH, THANH TRA VIÊN CAO CẤP

Tt	Chỉ tiêu	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Nghiệp vụ Thanh tra viên		
2	Nghiệp vụ Thanh tra viên chính		
3	Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp		
	Cộng		

II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH KHÁC

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư		
2	Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở		
3	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra		
5	Bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành		
6	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn		
7	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
8	Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
9	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CV		

10	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVC		
11	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVCC		
12	- Bồi dưỡng tin học:		
12.1	+ Trình độ B		
12.2	+ Trình độ C		
12.3	- Bồi dưỡng Ngoại ngữ (tiếng Anh):		
13	+ Trình độ B		
13.1	+ Trình độ C		
13.2	+ Trình độ B1 khung châu âu		
Cộng			

III. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Đơn vị có nhu cầu phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức các khóa bồi dưỡng tại đơn vị theo các mục sau:

1. Ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng:.....
2. Số lượng học viên/lớp học:.....
3. Thời gian mở lớp:.....
4. Địa điểm mở lớp:.....

TỈNH, THÀNH PHỐ

ĐĂNG KÝ
NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC THANH TRA NĂM 2018
 (Kèm theo Văn bản số năm 20)

I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU CÁC HỆ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THANH TRA VIÊN, THANH TRA VIÊN CHÍNH, THANH TRA VIÊN CAO CẤP

tt	Chỉ tiêu	Cơ quan Thanh tra Nhà nước			Tổng cộng	Ghi chú
		Tỉnh	Huyện	Sở		
1	Nghiệp vụ Thanh tra viên					
2	Nghiệp vụ Thanh tra viên chính					
3	Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp					
	Cộng					

II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH KHÁC

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư		
2	Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở		
3	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra		
5	Bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành		
6	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn		
7	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
8	Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		

9	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CV		
10	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVC		
11	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVCC		
12	- Bồi dưỡng tin học:		
12.1	+ Trình độ B		
12.2	+ Trình độ C		
13	- Bồi dưỡng Ngoại ngữ (tiếng Anh):		
13.1	+ Trình độ B		
13.2	+ Trình độ C		
13.3	+ Trình độ B1 khung châu âu		
Cộng			

III. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Đơn vị có nhu cầu phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức các khóa bồi dưỡng tại đơn vị theo các mục sau:

1. Ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng:.....
2. Số lượng học viên/lớp học:.....
3. Thời gian mở lớp:.....
4. Địa điểm mở lớp:.....